



T.C. AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

2023



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
1- Faaliyet Bilgileri.....	22
a. Genel Sekreterlik.....	22
b. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	26
c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	27
d. Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	29
e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	32
f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	36
g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	41
h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	45
ı. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	47
i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	48
j. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	51
k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri.....	54
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	61
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	65
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	65
B- ZAYIFLIKLAR.....	65
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	66
A- ÖNERİLER.....	66
B- TEDBİRLER.....	66
EKLER	67



“...Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İl Özel İdaremizin 2023 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39' uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu raporda özel idarenin kendi imkânları ve devletin desteği ile yapmış olduğu faaliyet ve yatırımların gerçekleştirme durumları kaydedilmiştir.

2023 bütçe yılı döneminde çalışmalara devam edilmiş, hizmetlerin en iyisine layık olan halkımızın ihtiyaçları ilgili idarelerin tespit ve teklifi ve il genel meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Hızla kalkınan ülkemizde kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeler sonucu; mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte, kamu kaynağı kullanmada ve yatırımlarda etkisi artmaktadır.

Özel idare bütçesi hazırlanırken halkın mahalli müşterek niteliğe haiz ihtiyaçlarına öncelik verilmekte ve hizmetlerin en süratli ve isabetli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına gayret gösterilmektedir. 2023 yılında yürütölen hizmetlerde verimlilik sağlanarak gereksiz harcama ve israftan kaçınılması hedeflenmiştir.

İl özel idaresinin görev sahasına giren eğitim, sağlık, tarım, çevre-orman, bayındırlık, kültür-turizm, köylerin imar ve inşası gibi pek çok hizmetin etkili, ekonomik ve verimli olarak en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için pek çok gayret sarf edilmiş ve edilmeye devam edilecektir.

Son olarak birçok okul-derslik, sağlık ocağı ve hizmet binaları yapılmış, mevcut olanların onarımları gerçekleştirilerek modern bir çehreye kavuşturulması sağlanmıştır. Köylerimizin; daha yeşil ve meyvelik olmasına, park ve bahçelerin bakım ve onarımlarının yapılmasına itina gösterilmiştir. Tarıma, çevreye, kültür ve turizme, eğitime öncelik verilmiştir. Köylerimizin yol ve su hizmetlerinde fevkalade iyileştirmeler sağlanmıştır.

Bu vesileyle il genel meclis başkan ve üyelerimizi, başta genel sekreter olmak üzere il özel idare çalışanlarını, birim müdürlerimizi kutluyor, başarılar diliyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Vali

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Aksaray ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Aksaray İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşehrlik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B-KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi

İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan; kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, taşınır taşınmaz malları ile müstakil bütçesi olan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu kuruluşudur. İl Özel İdaresinin organları Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisidir. İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Yetkileri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde il sınırları içindeki görev ve sorumluluklarına, ikinci bölümde belediye sınırları dışındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevler

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskân
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

Belediye Sınırları Dışındaki Görevler

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskân Kanunu
- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- i) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- k) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.

- g) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- j) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Faaliyetleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.maddesinde İl Özel İdarelerinin faaliyetleri ile ilgili řu ifadeler yer almıştır:

“Vali, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekteşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denilmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Binalar

BİNALAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
TOPLAM	2.648,00
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
Yemekhane Misafirhane	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
TOPLAM	14.250,00
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
TOPLAM	4.033,50
GENEL TOPLAM	20.931,50

Araç - Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

NO	CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Ekskavatör	9		9
2	Greyder	9	3	12
3	Kepçe -Loder	4		4
4	Kanal Kazıcı Hidromek	5	1	6
5	Dozer	2		2
6	Silindir	11		11
7	Damperli Kamyon	14		14
8	Çekici Tır - Dorse	12		12
9	Arazöz	5		5
10	Vidanjör	1		1
11	Vinç	1		1
12	Kasalı Kamyon-Kamyonet	3		3
13	Çöp Aracı	7	4	11
14	Asfalt Finişeri	1		1
15	ASFALT ARAÇLARI (Combi-Disbiritör-Yama)	6		6
16	Yol Çizgi Aracı	1		1
17	Servis Aracı	10		10
18	Pikap-Arazi Araçları	11	4	15
19	Otomobil-Taksi	16		16
20	Süpürge-Levha Aracı	2		2
21	Tuz Aracı	1		1
22	Yakıt Aracı	2		2
23	Valilik Otomobil-Pikap	12		12
24	İl Genel Meclisi	6		6
25	Dış Kuruma Verilen Araçlar	1		1
	TOPLAM	160	12	172

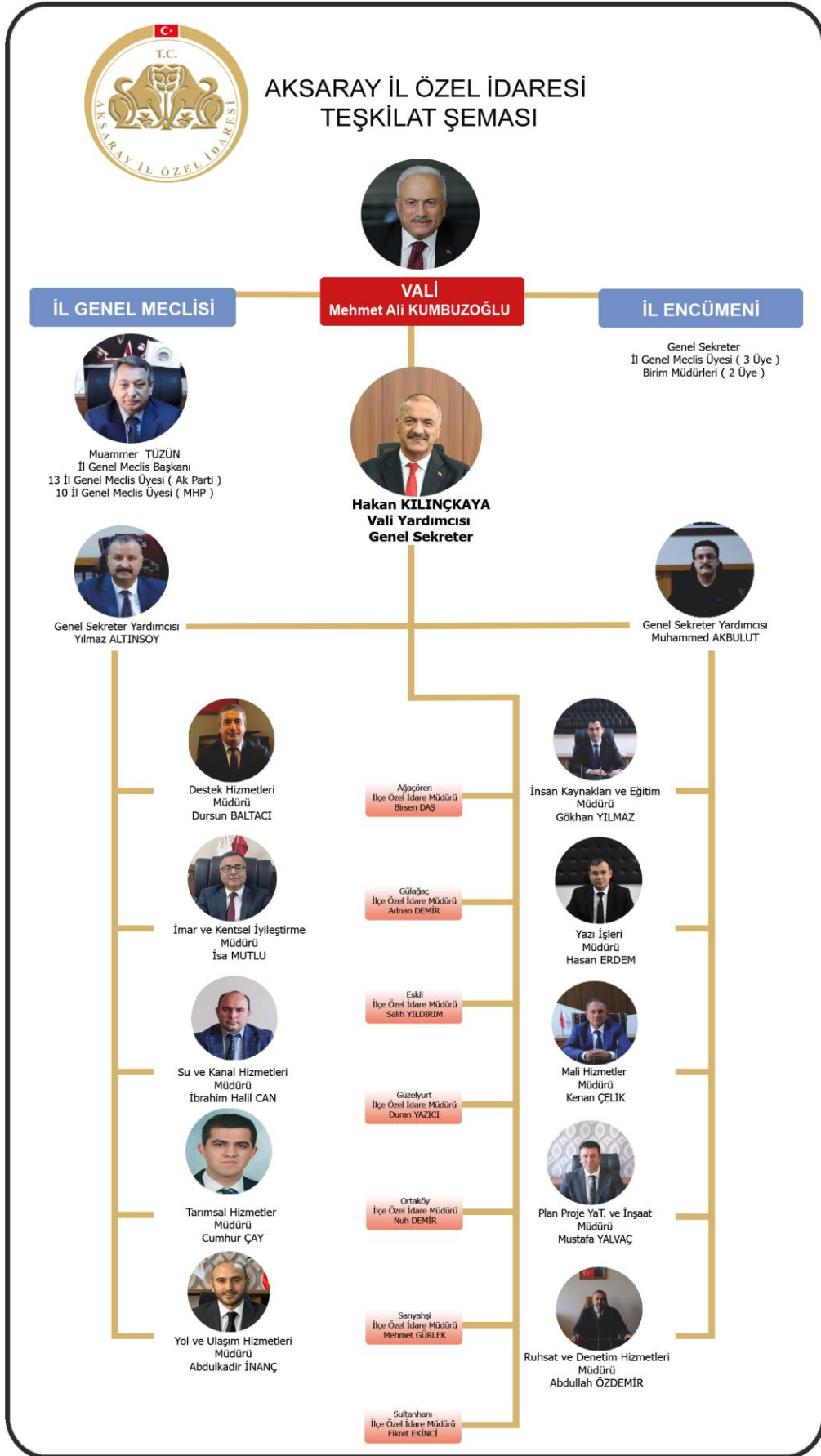
2-Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
13. Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü
14. Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
15. Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
16. Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
17. Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
18. Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

NO	BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
1	Genel Sekreterlik	6	4
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	5
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	15	15
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	10	10
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	7
8	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12	11
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	12
	TOPLAM	104	90

4-İnsan Kaynakları

İl Genel Meclisi Tarafından İhdas Edilen Norm Kadro

SINIFI	NORM KADRO
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	3
Hukuk Müşaviri	1
Avukat	2
Müdür	16
İlçe Özel İdare Müdürü	7
Uzman	4
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şef	10
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Muhasebeci	2
V.H.K.İ.	40
Memur	6
Ayniyat Saymanı	5
Şoför	3
Teknik Personel	60
Sağlık Personeli	1
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Memur Kadroları Toplamı	165
Sürekli İşçi Toplamı	85
Norm Kadro Toplamı	250

Mevcut Personel Durumu

PERSONEL	ADET
Memur	84
İşçi	50
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	136
TOPLAM	270

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	ADET
Genel İdari Hizmetler	41
Teknik Hizmetler	40
Avukat Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	84

Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Genel Sekreter	-
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	1
Birim Müdürü	8
Müdür	2
İlçe Özel İdare Müdürü	7
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Şef	5
Muhasebeci	1
V.H.K.İ	12
Memur	1
Şoför	1
İnşaat Mühendisi	12
Makine Mühendisi	2
Elektrik Mühendisi	2
Elektronik Mühendisi	1
Harita Mühendisi	4
Ziraat Mühendisi	2
Jeoloji Mühendisi	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
Mimar	2
Tekniker	10

Teknisyen	2
Avukat	1
Hizmetli	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Kadrolu İşçi	50
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	136
TOPLAM	270

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	68	16	84
İşçi	46	4	50
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	120	16	136
TOPLAM	234	36	270

5-Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri	<p>1.1 Ulaşım ağını tespit etmek, taleplere ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri gerçekleştirmek</p> <p>1.2 Yol güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler almak</p> <p>1.3 Yol bakım, onarımlarını gerçekleştirmek</p>
2. Su, Kanal Hizmetleri ve Çevre Yönetimi	<p>2.1 Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı</p> <p>2.2 İçme suyu inşaat ve sondaj işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak</p> <p>2.3 Kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>2.4 Yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek</p> <p>2.5 Katı atık hizmetleri</p>
3.İmar Hizmetleri	<p>3.1 Arsa yönetim çalışmaları yapmak</p> <p>3.2 İmar uygulamaları ve tescilini sağlamak</p> <p>3.3 Kamulaştırma işlemlerini yapmak</p> <p>3.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili denetim çalışmalarını yürütmek</p> <p>3.5 İmar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak</p> <p>3.6 Tehlike arz eden metruk yapıların yıkımı</p> <p>3.7 Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve yapılması</p> <p>3.8 Tarihi ve kültürel varlıkları korumak</p>

4. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<p>4.1 İşyeri açma ve gayri sıhhi müessese ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek</p> <p>4.2 Jeotermal kaynak ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.3 Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>4.4 Maden ocaklarının belirlenmesi, incelenmesi, ihale edilmesi ve ruhsatlandırılması, kontrol ve denetimi</p>
5. Tarım ve Hayvancılık ile İlgili Faaliyetler	<p>5.1 Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek</p> <p>5.2 Toprak analizi</p> <p>5.3 Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak.</p> <p>5.4 Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5.5 Tarım ve hayvancılığa teşvik programlarına destek vermek</p>
6. Eğitim Faaliyetleri	<p>6.1 İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının yapım, bakım, onarımları ve diğer ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler</p>
7. Kültür ve Turizm ve Sanatsal Faaliyetleri	<p>7.1 Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.</p> <p>7.2 İlimizde gerçekleştirilen kültür ve turizm faaliyetlerine destek vermek</p>
8. Spor Faaliyetleri	<p>8.1 Amatör sporcuların desteklenmesine yönelik faaliyetler</p> <p>8.2 Uygun spor ortamlarını hazırlamak</p>
9. Sağlık Hizmetleri	<p>9.1 Sağlık hizmetlerine yönelik yapım, bakım, onarım hizmetleri ile makine, teçhizat alımının desteklenmesine ilişkin faaliyetler</p>

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

- Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.
- Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.
- Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.
- Hedef 1.4. Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.
- Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak
- Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak
- Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

- Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

- Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak
- Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak
- Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek
- Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

- Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak
- Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak
- Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek

Amaç 5: Aksaray'ın tanıtımını yapmak ve kültür, sanat, turizm, spor ve eğitim faaliyetlerini desteklemek

- Hedef 5.1: Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımlarını yapmak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
- Hedef 5.2: Aksaray'ın tanıtımına katkı sağlayacak kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak
- Hedef 5.3: Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, sportif faaliyetlere destek vermek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Bütçe Gerçekleşmeleri

KOD	TÜR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
01	Vergi Gelirleri	1.000.000,00₺	819.668,18₺	819.668,18₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00₺	680.515,26₺	680.515,26₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	211.577.280,75₺
05	Diğer Gelirler	318.000.000,00₺	463.884.127,06₺	463.884.127,06₺
06	Sermaye Gelirleri	30.000.000,00₺	29.879.319,56₺	29.879.319,56₺
TOPLAM		350.000.000,00₺	495.263.630,06₺	706.840.910,81₺

Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	TÜR	2021	2022	2023
01	Vergi Gelirleri	372.557,51₺	290.974,33₺	819.668,18₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	361.254,71₺	661.432,86₺	680.515,26₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	85.151.510,69₺	264.612.040,28₺	211.577.280,75₺
05	Diğer Gelirler	132.387.876,64₺	254.949.120,30₺	463.884.127,06₺
06	Sermaye Gelirleri	35.208.521,66₺	28.456.229,89₺	29.879.319,56₺
TOPLAM		253.481.721,21₺	548.969.797,66₺	706.840.910,81₺

Harcama Birimlerinin 2023 Yılı Bütçe Ödenek Durumu

BİRİM	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Genel Sekreterlik	103.008.075,49₺	42.291.362,83₺	731,79₺	60.715.980,87₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.618.948,81₺	32.677.964,97₺	1.940.983,84₺	0,00₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	194.148.174,24₺	174.369.154,98₺	281.985,37₺	19.497.033,89 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105.428.691,54₺	77.810.879,07₺	139.846,53₺	27.477.965,94₺
İmar ve Kentsel İyileştirme M.	30.576.764,92₺	14.217.753,07₺	288.355,39₺	16.070.656,46₺
Plan Proje Yatırım ve İnşaat M.	138.566.377,93₺	75.229.800,62₺	12.427,56₺	63.324.149,75₺
Yol ve Ulaşım Hizmetleri M.	135.441.508,27₺	84.083.267,88₺	764,35₺	51.357.476,04₺
Su ve Kanal Hizmetleri M.	29.021.087,27₺	27.364.061,97₺	0,00₺	1.657.025,30₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.666.143,68₺	17.037,00₺	0,00₺	1.649.106,68₺
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	35.080.694,94₺	27.889.442,73₺	223,00₺	7.191.029,21₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	9.878.316,10₺	8.062.523,90₺	188.507,23₺	1.627.284,97₺
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	8.953.783,96₺	8.446.149,54₺	36.588,24₺	471.046,18₺
Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü	11.078.645,45₺	9.600.364,98₺	39.171,00₺	1.439.109,47₺
Gülağaç İlçe Özel İdare M.	8.130.524,50₺	7.571.990,49₺	50.242,25₺	508.291,76₺
Güzelyurt İlçe Özel İdare M.	5.799.746,08₺	5.188.795,11₺	45.628,20₺	565.322,77₺
Ortaköy İlçe Özel İdare M.	12.314.164,59₺	10.726.751,06₺	21.031,50₺	1.566.382,03₺
Sarıyahşi İlçe Özel İdare M.	4.104.190,53₺	3.615.014,66₺	51.256,93₺	437.918,94₺
Sultanhanı İlçe Özel İdare M.	1.701.491,11₺	1.145.444,59₺	29.462,01₺	526.584,51₺
TOPLAM	869.517.329,41₺	610.307.759,45₺	3.127.205,19₺	256.082.364,77₺

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2021	2022	2023
01	Genel Kamu Hizmetleri	92.631.156,72₺	212.781.889,98₺	339.493.969,27₺
02	Savunma Hizmetleri	1.257.845,72₺	1.590.396,44₺	2.446.499,05₺
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	809.223,08₺	8.854.509,85₺	15.344.292,36₺
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	73.819.149,29₺	209.909.020,21₺	144.359.732,08₺
05	Çevre Koruma Hizmetleri	122.991,40₺	0,00₺	0,00₺
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.146.375,20₺	8.844.774,24₺	27.364.061,97₺
07	Sağlık Hizmetler	635.500,80₺	1.820.721,91₺	628.070,00₺
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	2.975.972,99₺	1.896.431,64₺	20.339.777,73₺
09	Eğitim Hizmetleri	28.180.357,67₺	80.465.577,30₺	59.529.695,53₺
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.306.936,36₺	333.751,00₺	801.661,46₺
TOPLAM		207.885.509,23₺	526.497.072,57₺	610.307.759,45₺

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FİNANSAL AYRIM	2021	2022	2023
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	113.483.128,58₺	328.287.110,77₺	401.472.546,82₺
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	94.402.380,65₺	198.209.961,80₺	208.835.212,63₺
TOPLAM		207.885.509,23₺	526.497.072,57₺	610.307.759,45₺

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	37.520.868,86₺	60.531.448,73₺	113.163.983,07₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.275.390,71₺	11.331.490,51₺	18.835.346,31₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.439.788,73₺	115.625.993,91₺	184.062.028,71₺
04	Faiz Giderleri	3.378.544,48₺	4.015.804,93₺	5.939.567,26₺
05	Cari Transferler	2.612.949,47₺	5.027.675,62₺	9.054.007,13₺
06	Sermaye Giderleri	96.667.086,44₺	309.767.712,03₺	235.722.301,56₺
07	Sermaye Transferleri	9.990.880,54₺	20.196.946,84₺	43.530.525,41₺
TOPLAM		207.885.509,23₺	526.497.072,57₺	610.307.759,45₺

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı bütçesiyle 190.000.000,00₺ ödenek tahsis edilen İdaremize, 2023 yılı için 350.000.000,00₺ bütçe ödeneği tahsis edilmiştir. 2023 yılsonu itibariyle 211.577.280,75₺ alınan bağış ve yardımlarla birlikte toplam 706.840.910,81₺ bütçe geliri elde edilmiştir. İdaremizin 2023 yılı öz geliri 495.263.630,06₺ olarak gerçekleştirmiş olup vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve sermaye gelirler bütçe tahmininden düşük gerçekleşirken merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmiştir. 2023 yılı içinde 137.000.000,00₺ ek bütçe yapılarak gelir fazlası değerlendirilmiştir.

2023 yılında İdaremizin bütçe ödeneği toplamı 869.517.329,41₺, bütçe giderleri toplamı 610.307.759,45₺ olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin 322.000.925,35₺'si cari giderler, 235.722.301,56₺'si yatırım giderleri, 9.054.007,13₺'si cari transferler, 43.530.525,41₺'si sermaye transferlerinden oluşmaktadır. 2023 ödeneklerinin 256.082.364,77₺'si ertesi yıla devredilmiş olup 3.127.205,19₺ ödenek iptal edilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri

a. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01	01.1.1	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.945.470,57	1.925.932,20	0,00	19.538,37
44.68.01	01.1.1	08	03.5	Hizmet Alımları	218.173,80	184.271,83	0,00	33.901,97
44.68.01	01.1.1	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	901.075,44	592.353,80	0,00	308.721,64
44.68.01	01.1.2	08	04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.939.567,26	5.939.567,26	0,00	0,00
44.68.01	01.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	143.871,76	84.532,18	0,00	59.339,58
44.68.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	243.200,00	243.200,00	0,00	0,00
44.68.01	01.6.0	08	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.868.000,00	2.868.000,00	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	500.200,00	500.199,21	0,79	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	1.491.502,60	1.491.499,84	2,76	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64.800,00	64.800,00	0,00	0,00
44.68.01	03.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	545.965,70	453.462,68	0,00	92.503,02
44.68.01	03.1.1	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	205.917,67	4.645,54	0,00	201.272,13
44.68.01	03.1.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
44.68.01	03.1.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	2.823.303,32	428.637,96	0,00	2.394.665,36
44.68.01	03.1.1	08	06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.871.617,58	210.880,00	0,00	1.660.737,58
44.68.01	03.1.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	755.200,00	0,00	0,00	755.200,00
44.68.01	03.1.1.02	08	06.7	İl Emniyet Müdürlüğü Bakım Onarım Giderleri	15.263,30	0,00	0,00	15.263,30
44.68.01	03.1.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	156.800,00	156.720,20	79,80	0,00
44.68.01	03.1.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.035.000,00	1.034.980,68	19,32	0,00

44.68.01	04.2.1.02	08	06.5	Meyveciligi Gelistirme Projesi	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
44.68.01	04.2.1.04	05	03.2	Hayvancilgi Gelistirme Projesi	62.087,50	0,00	0,00	62.087,50
44.68.01	07.2.2	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	256.439,46	0,00	0,00	256.439,46
44.68.01	07.3.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	275.000,00	155.642,00	0,00	119.358,00
44.68.01	07.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	3.207.833,23	0,00	0,00	3.207.833,23
44.68.01	07.4.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.783.280,00	472.428,00	0,00	1.310.852,00
44.68.01	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	650.560,00	650.098,88	461,12	0,00
44.68.01	08.1.0.03	05	03.7	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	49.440,00	49.440,00	0,00	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	755.993,85	639.510,46	0,00	116.483,39
44.68.01	08.2.0	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	126.000,00	125.832,00	168,00	0,00
44.68.01	08.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
44.68.01	08.2.0.07	08	06.1	Höyük ve Kazı Çalışmaları Projesi	779.124,26	0,00	0,00	779.124,26
44.68.01	08.2.0.15	08	06.7	Ihlara Vadisi Yürüyüş Yolları Yapım Projesi	515.751,54	0,00	0,00	515.751,54
44.68.01	08.2.0.19	08	06.5	Ihlara Vadisi Karşılama Merkezi ve Çevre Düzenleme Projesi	40.000.000,00	15.297.521,39	0,00	24.702.478,61
44.68.01	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.011.408,58	185.757,00	0,00	825.651,58
44.68.01	09.1.2	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.722.069,97	804.133,46	0,00	1.917.936,51
44.68.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.001.893,25	116.755,56	0,00	9.885.137,69
44.68.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	1.108.389,49	827.810,36	0,00	280.579,13
44.68.01	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	89.426,64	37.744,65	0,00	51.681,99
44.68.01	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.397.423,49	1.741.019,88	0,00	1.656.403,61
44.68.01	09.1.2	05	06.1	Mamul Mal Alımları	4.165.236,23	1.944.007,50	0,00	2.221.228,73
44.68.01	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	64.382,07	0,00	0,00	64.382,07
44.68.01	09.1.2.01	08	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
44.68.01	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	544.865,00	29.736,00	0,00	515.129,00
44.68.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.641.569,17	1.108.066,50	0,00	533.502,67
44.68.01	09.2.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	118.916,79	62.363,00	0,00	56.553,79

44.68.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	629.445,00	481.111,35	0,00	148.333,65
44.68.01	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	74.717,97	0,00	0,00	74.717,97
44.68.01	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	667.275,00	187.040,00	0,00	480.235,00
44.68.01	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
44.68.01	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
44.68.01	10.4.0	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	49.998,00	0,00	2,00
44.68.01	10.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	300.000,00	296.832,70	0,00	3.167,30
44.68.01	10.4.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	524.618,00	454.830,76	0,00	69.787,24
TOPLAM					103.008.075,49	42.291.362,83	731,79	60.715.980,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	Genel Sekreterlik	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.1.1: Yapılan, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Savunma Hizmetleri	2.080.000,00₺
2	Emniyet Hizmetleri	300.000,00₺
3	Kültür Hizmetleri	750.000,00₺
4	Spor Hizmetleri	700.000,00₺
5	Sağlık Hizmetleri	275.000,00₺
TOPLAM		4.105.000,00₺

Savunma hizmetleri kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneğin 500.199,21₺'lik kısmı büro malzemesi alım giderleri, akaryakıt, arama kurtarma personeli ekipmanları, dağcılık ekipmanları, deprem bölgesine psiko-destek faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme alım giderlerinde kullanılmıştır. 390.000,00₺'lik kısmı bilgisayar alımı, telsiz alımı, araç bakım onarımları, lastik alımı, jeneratör bakım onarımı, sarf malzeme alımında kullanılmıştır. 1.491.499,84₺'lik kısmı İHA ve ekipman alımı, bot römorku ve denge yeleği alımı, multikopter için iş istasyonu alımı, kablosuz ses dinleme cihazı alımı ve arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bataryalı matkap alım işlerinde kullanılmıştır. 64.800,00₺'lik kısmı Ortaköy jeofizik raporu hazırlanması işinde kullanılmıştır.

Emniyet Hizmetleri kapsamında İl Jandarma Komutanlığına tahsis edilen ödenek ve ilaveten yedek ödenekten yapılan aktarmalarla; 885.000,00₺ ile köylere güvenlik kamerası kurulum işi, 115.000,00₺ ile büro mefruşat alımları, 35.000,00₺ ile motosiklet kask kamerası alım işi, 156.000,00₺ ile kırtasiye malzemesi alım yapılmıştır.

Kültür Hizmetleri kapsamında; 200.000,00₺ tanıtım materyalleri (broşür, çanta vb.) yapımında, 120.120,46₺ Yöresel Yemek Yarışması organizasyon giderlerinde, 136.080,00₺ İlimizin tanıtımına katkı sağlayacak tabela, branda, folyo ve tablo yapım işlerinde, 48.000,00₺ kitap basımında, 116.289,00₺ fuar stant kiralama işinde, 13.000,00₺ tiyatro giderlerinde, 125.832,00₺ bilgisayar alımlarında kullanılmıştır.

Spor Hizmetleri kapsamında; 29.995,60₺ Türkiye Avcılık ve Atıcılık Federasyonu İlimiz sporcularına fişek alım işinde, 309.210,00₺ Aksaray amatör spor kulüpleri malzeme alım işinde, 49.997,52₺ görme engelliler gençlik ve spor kulüpleri malzeme alım işinde, 19.932,00₺ Aksaray İl Özel İdaresi Spor Kulübü malzeme alım işinde, 100.000,00₺ tekerlekli sandalye basketbol takımı malzeme alım işinde, 29.916,00₺ kadın futbol takımı malzeme alım işinde, 29.980,00₺ kadın voleybol takımı malzeme alım işinde, 39.998,88₺ Aksaray işitme engelliler gençlik ve spor kulüpleri malzeme alım işinde, 41.068,08₺ Dağılgan Spor Tesisi sentetik çim saha aydınlatma işinde kullanılmıştır.

b. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.04	01.1.1	05	03.4	Görev Giderleri	100.000,00	38.993,15	61.006,85	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.298.000,00	3.297.302,11	697,89	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	09.6	Yedek Ödenek	960.300,00	0,00	960.300,00	0,00
44.68.01.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.887.234,45	3.887.234,45	0,00	0,00
44.68.01.04	01.3.9	08	05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.138.414,36	8.138.414,36	0,00	0,00
44.68.01.04	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	70.000,00	69.997,60	2,40	0,00
44.68.01.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	18.165.000,00	17.246.023,30	918.976,70	0,00
TOPLAM					34.618.948,81	32.677.964,97	1.940.983,84	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi H4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Yedek Ödenek	17.500.000,00₺
2	Köylere Hizmet Götürme Birlik Payı	4.000.000,00₺
3	Ajans ve Birlik Payı	3.298.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00₺
5	Hizmet Alımı	4.000.000,00₺
6	Köylerin Aydınlatma Giderleri	2.902.000,00₺
7	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	100.000,00₺
8	Bilgisayar Alımları	70.000,00₺
TOPLAM		31.970.000,00₺

Yedek ödenek harcama kalemine toplam 17.500.000,00₺ ödenek konulmuş, ek bütçe ile 2.000.000,00₺ ilave edilmiş ve ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine encümen kararı ile 18.539.700,00₺ aktarılmış 960.300,00₺ yılsonunda iptal edilmiştir.

Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine birliklere yardım ödeneği olarak verilen 4.000.000,00₺ ile ek bütçe ile tahsis edilen 2.910.000,00₺ ödenek 2022 Mali yılı içinde Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığına aktarılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ek bütçe ile 9.245.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.05	01.1.2	05	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	500.000,00	320.000,00	180.000,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	01.1	Memurlar	32.931.265,60	24.967.831,80	0,00	7.963.433,80
44.68.01.05	01.3.9	05	01.2	Sözleşmeli Personel	1.010.279,85	1.010.279,85	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	01.3	İşçiler	18.612.958,25	16.609.485,99	0,00	2.003.472,26
44.68.01.05	01.3.9	05	01.4	Geçici Personel	30.000,00	10.559,07	0,00	19.440,93
44.68.01.05	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	20.310.237,59	20.310.237,59	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	02.1	Memurlar	4.468.489,68	2.806.044,96	0,00	1.662.444,72
44.68.01.05	01.3.9	05	02.3	İşçiler	3.770.634,78	3.160.225,53	0,00	610.409,25
44.68.01.05	01.3.9	08	02.5	Diğer Personel	8.567.784,98	8.567.784,98	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	81.789,60	18.210,40	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	1.241.462,38	1.236.797,41	4.664,97	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	72.560.000,00	66.078.424,76	0,00	6.481.575,24
44.68.01.05	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	130.000,00	106.790,00	23.210,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	70.000,00	34.100,00	35.900,00	0,00
44.68.01.05	04.5.1	08	01.1	Memurlar	4.965.588,86	4.623.312,96	0,00	342.275,90
44.68.01.05	04.5.1	08	01.3	İşçiler	20.178.357,26	20.144.199,64	0,00	34.157,62
44.68.01.05	04.5.1	08	02.1	Memurlar	736.529,28	608.594,30	0,00	127.934,98
44.68.01.05	04.5.1	08	02.3	İşçiler	3.944.585,73	3.692.696,54	0,00	251.889,19
TOPLAM					194.148.174,24	174.369.154,98	281.985,37	19.497.033,89

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak	
Performans Göstergesi:	PG 4.1.1: Personel için düzenlenecek eğitim sayısı (5 Adet) PG 4.1.2: Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı (100 Kişi)	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Temel Maaşlar	9.000.000,00₺
2	Zamlar ve Tazminatlar	9.000.000,00₺
3	Sosyal Haklar	1.250.000,00₺
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	1.500.000,00₺
5	Sözleşmeli Personel	6.500.000,00₺
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	10.000.000,00₺
7	İşçi Sosyal Hakları	2.300.000,00₺
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	1.000.000,00₺
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.000.000,00₺
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	2.000.000,00₺
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	1.600.000,00₺
12	İşsizlik Sigorta Fonu	1.000.000,00₺
13	Geçici Görev Yolluğu	250.000,00₺
14	Sürekli Yolluk	60.000,00₺
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	50.000,00₺
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	31.290.000,00₺
17	Seyyar Görev Tazminatı	600.000,00₺
18	İşveren Sendikası	70.000,00₺
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	500.000,00₺
20	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00₺
21	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
TOPLAM		80.000.000,00₺

2023 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen 80.000.000,00₺'ye ilave olarak ek bütçe ile 50.000.000,00₺ ek ödenek eklenmiştir

d. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.13	01.1.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	47.446,53	7.600,00	39.846,53	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	50.101.956,62	46.271.614,73	0,00	3.830.341,89
44.68.01.13	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	3.682.458,59	2.021.996,17	0,00	1.660.462,42
44.68.01.13	01.3.9	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	666.549,59	666.549,59	0,00	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	19.988.534,23	13.820.268,23	0,00	6.168.266,00
44.68.01.13	01.3.9	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.761.029,42	852.000,00	0,00	1.909.029,42
44.68.01.13	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	366.915,18	366.915,18	0,00	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	27.577.801,38	13.803.935,17	0,00	13.773.866,21
44.68.01.13	08.1.0 .03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
TOPLAM					105.428.691,54	77.810.879,07	139.846,53	27.477.965,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek	
Performans Göstergesi:	PG 4.4.1: Makine parkında bulunan bakım-onarımı yapılacak araç sayısı (118 Adet) PG 4.4.2: Çöp Toplama ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı (9 Adet)	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Kırtasiye Alımları	300.000,00₺
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	400.000,00₺
3	Elektrik Alımı	2.500.000,00₺
4	Sigorta Giderleri	1.250.000,00₺
5	Akaryakıt Alımları	21.535.000,00₺
6	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.000.000,00₺
7	Yakacak Alımları	1.750.000,00₺
8	Su Alımları	150.000,00₺
9	Temizlik Malzemesi Alımları	400.000,00₺
10	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100.000,00₺
11	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	1.000.000,00₺
12	Geçiş Ücretleri	15.000,00₺
13	Araç Kiralama	250.000,00₺
14	İş Makinaları Kiralama Gideri	500.000,00₺
15	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00₺
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000.000,00₺
17	Resim ve Harç Giderleri	100.000,00₺
18	Kara Taşıtı Alımları	11.000.000,00₺
19	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	3.500.000,00₺
20	Temsil Tören Tanıtım Giderleri	1.000.000,00₺
21	Memurların Öğle Yemeği Yardımı	750.000,00₺
	TOPLAM	53.000.000,00₺

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2023 yılı bütçesi ile verilen 53.000.000,00₺'ye ilaveten 2023 yılı ek bütçesiyle 26.615.000,00₺ ek ödenek verilmiştir

Çöp toplama ve nakil hizmeti yapan araç sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleştirme sağlanmış olup idaremizde 11 adet araçla hizmet verilmektedir.

İdaremize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere, 850.000 litre motorin, 14.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ve madeni yağ kullanılarak toplam 27.007.012,00₺ harcama yapılmıştır.

2023 yılında güvenlik güçlerinin yakalamış olduğu yaklaşık 22.140 kg kaçak akaryakıtın idare imkânlarıyla temin edilen tanklarla sahamızda stoklanması sağlandığı, geçmiş yıllardan kalan ve stoklarla beraber İdare sahasında toplam 108.395 kg kaçak akaryakıt bulunmaktadır.



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (e) bendine göre Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 13.592.000,00₺ bedel karşılığında; 1 adet açık kasa kamyonet, 8 adet binek araç, 4 adet havuz tipi dorse, 1 adet hidrolik kırıcı, 1

adet mini ekskavatör, satın alınarak makine parkımıza dâhil edilmiştir. Bununla birlikte Bakanlık hibesi ile 1 adet arazöz, 1 adet çöp kamyonu ve 1 adet otomobil alınmıştır.



3.197.025,00₺ bedel karşılığında toplam 293 adet araç ve iş makinesi lastiği satın alınmıştır.

Avadanlık ve yedek parça alımları, taşıt bakım ve onarım giderleri ile iş makinesi onarım giderleri toplam 10.606.910,00₺ harcama yapılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla köylere dağıtılmak üzere 260.000,00₺ bedel ile 60 adet çöp konteyneri alınmış olup ihtiyacı olan köyler belirlenerek dağıtımı yapılmıştır.

e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.14	01.3.9	05	01.1	Memurlar	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.800,00	40.150,00	6.650,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	31.296,75	19.191,36	12.105,39	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	7.726.705,85	1.853.399,85	0,00	5.873.306,00
44.68.01.14	01.3.9	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	450.000,00	83.789,20	0,00	366.210,80
44.68.01.14	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	19.600,00	0,00	19.600,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	600.000,00	450.000,00	150.000,00	0,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.542.362,32	11.711.222,66	0,00	9.831.139,66
TOPLAM					30.576.764,92	14.217.753,07	288.355,39	16.070.656,46

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Amaç:	A3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak	
Hedef:	H3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak H3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak H3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek H3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak	
Performans Göstergesi:	PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.887.200,00₺
2	Diğer Hizmet Alımları	416.000,00₺
3	Bilgisayar Yazılım Alımları	70.000,00₺
4	İlan Giderleri	150.000,00₺
5	Taptuk Emre ve Yunus Emre Türbesi Bakım Onarımı ile Narlıgöl Projesi	13.500.000,00₺
6	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000,00₺
7	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00₺
8	Büro Malzemesi Alımları	26.000,00₺
9	Kırtasiye Alımları	20.800,00₺
10	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00₺
11	Kamulaştırma Giderleri	150.000,00₺
12	Diğer Personel Giderleri	30.000,00₺
	TOPLAM	16.750.000,00₺

2023 yılı ek bütçesiyle İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne toplam 3.000.000,00₺ ek ödenek verilmiştir. Taptuk Emre Türbesi restorasyon projesi çalışmalarını 2022 yılında tamamlanmıştır.



Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi

Yunus Emre Türbesi Çevre Düz. Ve Rest. Çalışmalar %95 oranında tamamlanmıştır. 10.258.000,00₺ bedel ile 08.06.2023 tarihinde sözleşme imzalandı. 9.745.1000,00₺ ödeme yapıldı.

2023 Yılı İçerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne Yapılan İşler

486 yapı ruhsatı, 179 yapı kullanma izin belgesi, düzenlenmiştir. 4 Kaçak ve ruhsata aykırı yer için tutanak işlemi yapılmıştır. 90 ifraz, tevhit ve yola terk dosyası işlemi yapılmıştır. 8 adet 18. madde uygulaması yapıldı. 4 köyde gelişme alanı bitti (Alayhan-Sevinçli-Karaören-Baymış), 7 köyde gelişme alanı devam etmektedir. (Güzelöz-Göllü-Demircili-Çeltek-Yuva-Babakonağı-Bozcayurt-Ekeciktol-Gökçe-Karakova-Ulukışlatolu-Sevinçli İlave-Salmanlı -Sarıağıl-Bekdik-Yenice).

14 adet hali hazır harita kontrol ve onayı yapılmıştır. 12 köyde ortofoto çalışmaları tamamlanmıştır. (Acıpınar-Ozancık-Altınkaya-Armutlu-Bekarlar-Kutlu-Salarılaca-Yayla-Belisırma-Selime Katedrali-Harmandalı-Yaprakhisar). 22 köyde imar planı çalışması devam etmektedir. 489 adet imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı verilmiştir.

Salarılaca Köyünde 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında 18. Madde uygulaması ile toplamda 235 parsel oluşmuş olup Aksaray İl Özel İdaresine ait toplam 209 parsel üretilmiştir. İhaleye çıkılmış ancak giren olmamıştır. İsmailağatolu Köyünde 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında 18. Madde uygulaması ile toplam 35 parsel üretilmiştir.

Bağlı Köyünde mahkeme kararına istinaden iptal edilen uygulama yeniden düzenlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Aksaray İl Özel İdaresi sorumluluk bölgesine ait 3194 Sayılı Kanunun Kapsamında 37 adet köy, 3367 Sayılı Kanun Kapsamında 85 adet, GES yasası kapsamında 71 adet imar planı sayısal hale getirilerek veri tabanına işlenmiştir.

Çiftevi sulama projesi güncellemesi yapıldı.

3367 Sayılı Yasa Kapsamında; Alayhan Köyü 152, Sevinçli Köyü 141, Yalman Köyü 9, Karaören Köyü 179 ve Baymış Köyünde 27 olmak üzere toplam 514 parsel oluşturuldu.

Hacıismailli Köyünde 26, Akhisar Köyünde 2, Akpınar Köyünde 2, Sevinçli Köyünde 141, Alayhan Köyünde 151, Kalebalta Köyünde 3, Yalman Köyünde 9, Yağan Köyünde 3, Elmacık Köyünde 2, Karaören Köyünde 179, Baymış Köyünde 27 parselin dağıtımı 09.01.2024 tarihinde yapılmıştır.



Helvadere Kasabasında 2, Gücünkaya Köyünde 1, Ceran Köyünde 1, Akin Köyünde 2, Karacaören Köyünde 2, Göksugüzel Köyünde 2 ,Borucu Köyünde 5, Ekecikyeniköy 5, Satansarı Köyünde 1, Kutlu Köyünde 1, Altinkaya Köyünde 1, Bozkır Sağlık Ocağı 6 Adet, Taşpınar Sağlık Ocağı 2 Adet olmak üzere toplam 31 metruk binanın yıkımı yapıldı.

2886 Sayılı Kanun kapsamında Ereğlikapı, Bahçesaray, Armutlu, Akpınar, Balcı, Salarılaca, İsmailağatolu ve Eşmekaya’da bulunan toplam 340 adet parselin ihalesi yapıldı, 51 adet parselin devir tescilleri tamamlandı.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde bulunan mülkiyeti İdaremize ait olan (Armutlu Köyünde 3 adet, Ortaköy İlçesi Salarılaca Köyünde 209 adet, Merkez İlçesi İsmailağatolu Köyünde 35 adet, Eskil İlçesi Güneşli Köyünde 69 adet, Merkez İlçesi Ereğlikapı Mahallesiinde 1 adet) 317 adet taşınmazın satışı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45’inci maddesi gereğince açık ihale usulü ile satışı 20-31/07/2023 tarihleri arasında yapıldı.

f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.15	01.1.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.870.000,00	1.427.890,14	0,00	2.442.109,86
44.68.01.15	01.1.1.01	05	03.8	İL GENEL MECLİSİ TOPLANTI SALONU BAKIM ONARIMI	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
44.68.01.15	01.1.1.05	08	06.5	SULTANHANI İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM PROJESİ	1.315,00	0,00	1.315,00	0,00
44.68.01.15	01.1.1.06	08	06.7	ESKİL İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI ONARIMI	24.258,42	0,00	0,00	24.258,42
44.68.01.15	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	59.341,18	0,00	0,00	59.341,18
44.68.01.15	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	208.200,00	0,00	0,00	208.200,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.566.183,60	1.441.385,24	0,00	124.798,36
44.68.01.15	01.3.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	345.656,00	294.000,00	0,00	51.656,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	150.000,00	26.400,00	0,00	123.600,00
44.68.01.15	01.3.9	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
44.68.01.15	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.123.629,90	3.648.000,00	0,00	2.475.629,90
44.68.01.15	03.1.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
44.68.01.15	03.1.1.06	08	06.5	Ortaköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	4.947.800,00	3.600,00	0,00	4.944.200,00
44.68.01.15	03.1.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	783,23	0,00	783,23	0,00
44.68.01.15	03.1.9	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.352.550,00	5.352.549,65	0,35	0,00
44.68.01.15	03.1.9.01	08	06.5	Sultanhanı İlçe Jandarma Komutanlığı Yapım İşi Projesi	7.698.815,95	7.698.815,65	0,30	0,00
44.68.01.15	04.5.9.01	08	06.5	Tek Acil Yardım Çağrı Merkezi Projesi	12.814.769,44	7.129.133,03	0,00	5.685.636,41
44.68.01.15	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	4.780.045,09	550.800,00	0,00	4.229.245,09
44.68.01.15	08.2.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
44.68.01.15	08.2.0.18	08	06.5	Aksaray İhlara Vadisi Örenyeri WC ve Mescit Yapımı	388.160,00	0,00	0,00	388.160,00
44.68.01.15	08.2.0.19	08	06.5	İhlara Vadisi Karşılama Merkezi ve Çevre Düzenleme Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	08.2.0.20	08	06.5	Narlıgöl Seyir Terası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	9.333,33	0,00	9.333,33	0,00
44.68.01.15	08.4.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	271.454,77	0,00	0,00	271.454,77
44.68.01.15	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.699.865,90	1.249.235,34	0,00	450.630,56

44.68.01.15	09.1.2	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2	08	03.4	Görev Giderleri	25.760,12	0,00	0,00	25.760,12
44.68.01.15	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.071.327,80	82.600,00	0,00	3.988.727,80
44.68.01.15	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.337.847,54	5.010.350,34	0,00	5.327.497,20
44.68.01.15	09.1.2	05	06.1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2	08	06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.065.000,00	328.600,00	0,00	736.400,00
44.68.01.15	09.1.2.01	05	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	33.950.374,00	29.789.035,06	0,00	4.161.338,94
44.68.01.15	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	693.914,40	0,00	0,00	693.914,40
44.68.01.15	09.1.2.46	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	1.136.548,46	377.040,00	0,00	759.508,46
44.68.01.15	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.602.224,66	0,00	0,00	1.602.224,66
44.68.01.15	09.2.1.06	08	06.5	İMAM HATİP LİSESİ (24 DERSLİK+200 ÖĞRENCİLİK PANSİYON) YAPIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.282.161,98	1.875.269,60	0,00	406.892,38
44.68.01.15	09.2.2.05	08	03.8	Çıracılık ve Yaygın Eğitim Okulları Genel Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	1.232.710,80	1.231.715,45	995,35	0,00
44.68.01.15	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	2.152.760,30	138.060,00	0,00	2.014.700,30
44.68.01.15	09.2.2.11	08	06.5	24 DERSLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	1.076.730,90	581.598,17	0,00	495.132,73
44.68.01.15	09.2.2.14	08	06.5	24+24 Derslik ve 6 Atölye Yapım Projesi	5.970.926,28	0,00	0,00	5.970.926,28
44.68.01.15	09.2.2.15	08	06.5	TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	367.400,00	0,00	0,00	367.400,00
44.68.01.15	09.2.2.16	08	06.5	Eskil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	379.200,00	0,00	0,00	379.200,00
44.68.01.15	09.5.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.027.874,89	6.893.722,95	0,00	8.134.151,94
44.68.01.15	09.6.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.739,48	0,00	0,00	21.739,48
44.68.01.15	09.8.8	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	100.000,00	0,00	1.900.000,00
44.68.01.15	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.511,09	0,00	0,00	11.511,09
44.68.01.15	10.7.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	48.203,42	0,00	0,00	48.203,42
TOPLAM					138.566.377,93	75.229.800,62	12.427,56	63.324.149,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.1.1: Yapılan okul, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İl Genel Meclisi Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.150.000,00₺
2	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.500.000,00₺
3	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	750.000,00₺
4	Şehitlik Bakım Onarım Giderleri	150.000,00₺
5	Hizmet Alımları	200.000,00₺
6	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00₺
7	Köylere Park Bahçe Yapım Giderleri	3.000.000,00₺
8	Eğitime Yönelik Hizmetler	8.000.000,00₺
9	Akaryakıt Alım Giderleri	500.000,00₺
10	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	3.200.000,00₺
11	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	22.000.000,00₺
	TOPLAM	42.500.000,00₺



Proje Adı	Sultanhanı Jandarma İlçe Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2023
Proje Tutarı	6.185.560,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2023
Proje Tutarı	15.481.600,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ihlara Vadisine Karşılama Merkezi Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2023
Proje Tutarı	12.919.000,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%50)



Proje Adı	112 Acil Çağrı Merkezi Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2023
Proje Tutarı	11.788.200,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%75)



Proje Adı	Aksaray Merkez Alayhan Jandarma Karakol Hizmet Binası Genel Onarım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2023
Proje Tutarı	5.014.988,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Merkez Timur Sarrafoğlu İlkokulu Ek 12 Derslik Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2024
Proje Tutarı	11.900.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Sevinçli Köyü 12 Derslikli İlkokul Yapım İşİ
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2024
Proje Tutarı	41.800.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor

PROJE	İLÇE	BAŞLAMA	BİTİŞ	DURUM	PROJE BEDELİ
Merkez Mustafa Yazıcı İlkokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	939.000,00
Merkez Aksaray Spor Lisesi Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	2.648.000,00
Şehit Mustafa Keser Anaokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	553.000,00
Nalbantoğlu Ahmet Remzi Çivi Anaokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	474.000,00
Kılıçaslan Ortaokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	1.485.000,00
Karacaören İlkokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	585.000,00
Karataş Ortaokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	500.000,00
Cahit Zarifoğlu Ortaokulu Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	620.000,00
Ahmet Cevdet Paşa Sosyal Bilimler Lisesi Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	2.836.499,00
Merkez Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	1.100.000,00
Sultanhanı Halk Eğitim Merkezi Bakım Onarım İşi	Sultanhanı	2023	2023	Tamamlandı	463.000,00
Ortaköy Şehit Tefrik Sarısoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi	Ortaköy	2023	2023	Tamamlandı	314.200,00
İlimiz Merkez Sarayhan Köyü Muhtarlık Binası Yapım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	459.000,00
İlimiz Vali Konağı Genel Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	2.900.000,00
İlimiz Valilik Binası Genel Bakım Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	742.000,00
İlimiz Vali Konağı Bakçe Çevre Aydınlatma Yapımı	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	780.000,00
İlimiz Merkez 2000 Kişilik Yurt Binası Çatı Onarım İşi	Merkez	2023	2023	Tamamlandı	1.108.500,00

g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.17	04.5.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
44.68.01.17	04.5.1	05	03.4	Görev Giderleri	238.417,08	2.123,60	0,00	236.293,48
44.68.01.17	04.5.1	05	03.5	Hizmet Alımları	5.073.230,91	1.929.493,44	0,00	3.143.737,47
44.68.01.17	04.5.1	08	03.5	Hizmet Alımları	1.691.087,95	1.690.323,60	764,35	0,00
44.68.01.17	04.5.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.410.290,13	965.783,80	0,00	444.506,33
44.68.01.17	04.5.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	757.184,90	299.912,60	0,00	457.272,30
44.68.01.17	04.5.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.790.021,44	63.823.022,30	0,00	36.966.999,14
44.68.01.17	04.5.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.577.275,86	15.372.608,54	0,00	8.204.667,32
44.68.01.17	04.5.1.07	08	06.5	İhlara Vadisi Bisiklet Yolu Yapım Projesi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
TOPLAM					135.441.508,27	84.083.267,88	764,35	51.357.476,04

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Birim Adı:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
Hedef:	H1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak. H1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek. H1.4: Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek
Performans Göstergesi:	PG 1.2.1: 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı (40 Km) PG 1.3.1: Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarı (35 bin m ³)
	Faaliyetler
1	Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Yapımı
2	Mahkeme Harç ve Giderleri
3	Diğer Hizmet Alımları
4	Mamul Mal Alımları
5	Büro Malzemesi Alımları
6	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri
TOPLAM	
	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
	63.000.000,00₺
	200.000,00₺
	3.000.000,00₺
	580.000,00₺
	154.000,00₺
	900.000,00₺
	67.834.000,00₺

2023 yılı ek bütçesiyle Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne toplam 40.283.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

İdaremizce hizmet götürdüğümüz İlimize bağlı olan 175 köyün toplam yol ağı 6.739 km olup bunun dağılımı şu şekildedir: 1.130 km asfalt, 96 km bitümlü sıcak asfalt, 4.027 km stabilize, 209 km tesviye, 104 km ham yol, 9 km beton, 1163 km kilitli parke yoldur. 2023 yılına kadar yapılan köy yolu çalışmaları sonucunda ulaşılmayan köy kalmadığı gibi bir köyün ve bağlılarının da bir veya birkaç güzergâhtan asfalt yol bağlantısı bulunmaktadır.

2023 yılında 59 km 1. kat sathi kaplama asfalt yol imalatı yapılmış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE METRAJİ
1	1. Kat Asfalt Kaplama	59 Km
2	2. Kat Asfalt Kaplama	28 Km
3	Ocak Taşı Kırım İşi	200.902 Ton
4	Kilitli Parke Yapımı	75.000 ²
5	Trafik Levha Çalışması	566 Km
6	Sanat Yapıları (Menfez)	600 Metre
7	Bitüm Tankı Alımı	300 Ton
8	Yol Çizgisi Çalışması	73 Km
9	Stabilize Bakım	610 Km
10	Asfalt Bakım	1.101 Km
11	Greyderli Bakım (Arazi)	1.200 Km
12	Laboratuar Deneyleri	150 Adet
13	Karla Mücadele	461 Km



Proje Adı	Sathi Kaplama Asfalt Yol Yapımı
2023 yılında 59 km 1. Kat asfalt kaplama, 28 km 2. kat asfalt kaplama yol yapılmıştır. 87 km yol yapım işinin toplam maliyeti 34.120.000,00₺'dir.	



Proje Adı	Ocak Taşı Kırım İşi
2023 yılında ihalesi yapılan Ocak Taşı Kırım İşi kapsamında İdaremizin ocak sahasında 200.902 ton malzeme kırımı tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde kırım maliyeti 19.313.139,₺'dir.	



Proje Adı	Kilitli Parke Taşı Yapım İşi
2023 yılı içerisinde ihalesi yapılan Kilitli Parke Taşı Yapım İşi kapsamında köy yollarına toplamda 75.000 m ² taş döşenmiş olup maliyeti 4.921.248,00₺'dir.	



Proje Adı	Karla Mücadele Çalışmaları
2023 kış sezonunda İdaremiz bünyesinde 84 personel, 9 adet greyder, 5 adet bıçaklı kamyon, 1 adet tuzlama aracı, 3 adet kepçe, 1 adet dozer ile 461 km kar ile kapalı olan yol ekiplerimizce anında müdahale edilip açılmıştır.	



Proje Adı	Trafik Levha Çalışmaları
2023 Yılı Trafik Levha Çalışmaları kapsamında, Toplam 371,5 km uzunluğundaki yola levha çalışması, 194,3 km uzunluğundaki yola CTP (Yol Kenar Dikmesi) çalışması, 600 metre uzunluğunda oto korkuluk çalışması yapılmıştır. Toplam maliyet 13.595.664,00₺'dir.	



Proje Adı	Sanat Yapıları (Menfez)
2023 yılı menfez alım işi kapsamında çeşitli ebatlarda 600 metre uzunluğunda menfez alınmıştır. 20 köy ve 39 adet farklı mevkie 283 metre uzunluğunda menfezin yerleştirilmesi idaremiz ekiplerince tamamlanmıştır. Toplam maliyet 5.667.000,00₺'dir.	



Proje Adı	Yol Çizgi Çalışmaları
2023 yılı yol programı kapsamında Camiliören-Gülpınar yoluna 12 yaya geçidi, 73 km yolun yol çizgi boyası, 9 adet okul geçişine yatay işaretleme yapılmıştır. Toplam maliyet 1.337.400,00₺'dir.	



Proje Adı	Stabilize Yollarda Bakım Onarım
2023 yılında yol ağımızın taşımalı eğitimde kullanılan kısımlar ile acil olan kısımları öncelikli olmakla beraber 23 köyümüzde 312 km köy yolu, 62 köyümüzde de 298 km köy içi yolda stabilize bakım onarım çalışması yapılmıştır. Köy yollarımızın asfalt olmayan kısımları stabilize çalışmaları ile iyileştirilmiştir	



Proje Adı	Asfalt Bakım Çalışmaları
Yolların bakım onarım çalışmaları kapsamında İdaremiz ekipleri tarafından köy içi ve köy bağlantı yollarına toplamda 1.101 km yolun bakım onarımı yapılmıştır.	

h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.19	05.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	389.819,14	0,00	0,00	389.819,14
44.68.01.19	06.3.0	05	03.4	Görev Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
44.68.01.19	06.3.0	05	03.5	Hizmet Alımları	151.075,84	66.999,20	0,00	84.076,64
44.68.01.19	06.3.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.719.492,28	23.013.498,16	0,00	705.994,12
44.68.01.19	06.3.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.690.700,01	4.283.564,61	0,00	407.135,40
TOPLAM					29.021.087,27	27.364.061,97	0,00	1.657.025,30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak H1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.5.1: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (10 Adet) PG 1.5.2: İçme suyu hattı yapım oranı (%5) PG 1.6.1: Kanalizasyon hattı yapımı (%2) PG 1.6.2: Bireysel fosseptik yapımı (%10)	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	20.850.000,00₺
2	İlan Giderleri	100.000,00₺
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00₺
	TOPLAM	21.000.000,00₺

5302 sayılı kanun ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyunun temin edilmesi, bu maksatla sondaj kuyularının açılması, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesi güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesislerin yapılması, yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerinin, atık su fosseptiklerinin ve atık su arıtma tesislerinin yapılması işi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2023 yılı ek bütçesiyle Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne toplam 1.500.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.



Proje	Merkez İlçesi Kutlu Köyü içme suyu şebekesinin HDPE esaslı boru ile değişimi 3.000.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	Ağaçören İlçesi Kederli Köyü ve Gülağaç İlçesi Camiliören Köyü içme suyu şebeke hatlarının HDPE esaslı boru ile değişimi 4.300.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	İçme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılamak üzere Merkez İlçesi Macarlı Köyü sondaj kuyusu açılması 116.000,00₺ bedel ile Ortaköy İlçesi Devedamı Köyü 142.000,00₺ bedel ile Sultanhanı İlçesi Yeşiltömek Köyü 135.000,00₺ bedel ile tamamlanmıştır.
--------------	---

I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.22	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.22	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	146.143,68	17.037,00	0,00	129.106,68
44.68.01.22	01.3.9.01	05	03.8	Ziga Kaplıcası Projesi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TOPLAM					1.666.143,68	17.037,00	0,00	1.649.106,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 1.7.1: Yıllık yapılacak denetim sayısı (110 Adet) PG 1.7.2: İş yeri uygunluk kontrollerinin sayısı (35 Adet) PG 1.7.3: Mükelleflerin ruhsat müracaatlarının yerlerinde alınması (35 Adet) PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (35 Adet) PG 1.7.5: Ruhsatlı iş yerlerinin oranı (%25)	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İlan Giderleri	50.000,00₺
2	Etüt—Proje Bilirkişi Ekspertiz Hizmetleri	50.000,00₺
3	Ziga Kaplıcası Projesi	500.000,00₺
	TOPLAM	600.000,00₺

2023 yılı içerisinde 2 adet 1'inci sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 13 adet 2'nci 3'üncü sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 13 adet sıhhi işyeri ile umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verildi. 4 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı işletme ruhsatına geçiş işlemi tamamlandı. 2 adet jeotermal kaynak arama ruhsatına 1 yıl süre uzatımı verilerek ruhsat yenilendi. İşletmelere 413.187,00₺ idari para cezası uygulandı. 79 adet ruhsatlı iş yeri denetim faaliyetleri kapsamında denetlendi.

Jeotermal kaynak kullanan işletmelerin denetimi yapılarak 2022 yılına ait idari pay miktarı olarak 259.547,63₺ gelir sağlandı. 1(a) grubu işletme ruhsatlarının denetimi yapıldı ve 2022 yılına ait devlet hakkı miktarları belirlenerek 285.004,00₺ gelir sağlandı.

2023 yılı ek bütçesiyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne toplam 1.000.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.23	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
44.68.01.23	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	300.000,00	119.340,00	0,00	180.660,00
44.68.01.23	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
44.68.01.23	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	625.945,00	504.352,47	0,00	121.592,53
44.68.01.23	04.2.1	05	03.5	Hizmet Alımları	82.890,00	0,00	0,00	82.890,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	233.748,62	165.200,00	0,00	68.548,62
44.68.01.23	04.2.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.358.000,00	24.685,00	0,00	3.333.315,00
44.68.01.23	04.2.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.366.074,48	22.798.349,06	0,00	2.567.725,42
44.68.01.23	04.2.1.02	05	03.2	Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.282.238,84	585.941,20	0,00	696.297,64
44.68.01.23	04.2.1.08	05	06.5	Soğuk Hava Deposu Yapım İşİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.23	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	3.026.798,00	3.026.575,00	223,00	0,00
TOPLAM					35.080.694,94	27.889.442,73	223,00	7.191.029,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği artırmak.	
Hedef:	H2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 2.1.1: Sulamaya açılan saha hektarı (286 Hektar) PG 2.1.2: Hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı (4000 Adet)	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00₺
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	500.000,00₺
3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00₺
5	Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.000.000,00₺
6	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Giderleri	2.000.000,00₺
7	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00₺
	TOPLAM	7.400.000,00₺



Proje Adı	Aksaray Aaçören H. Ahmetli Tepeköy Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İŖi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	499.800,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Güzelyurt AŖađı Mahalle Tozluyurt Mevkii Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İŖi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	570.000,00₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Ekecik Yeniköy Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İŖi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	565.200,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Sarayhan Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İŖi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	499.800,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ortaköy Balcı DSİ Göleti 2. Kısım Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İŖi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	19.888.591,20₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ortaköy H.İbrahim Uşığı Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	576.000,00₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Köyleri Ağaçlandırma, Park Bahçe Yapımı Ve Sokak Hayvanları İle İlgili Yapılan Çalışmalar
Başlama-Bitiş Tarihi	2023-2023
Proje Tutarı	4.116.868,67 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce 2023 yılında; 24 adet yeni çocuk oyun parkı, 14 adet çocuk oyun parkı tadilatı, 19 adet kamelya, 34 adet bank, muhtelif miktarda ağaç ve peyzaj bitkisi, yaz sezonu boyunca ilaçlama işlemleri, yavru, hasta ve saldırgan sokak hayvanlarının barınaklara nakil işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında yapılan çalışmalar neticesinde hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı 10.228 oluş ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Sulamaya açılan saha ise 214 hektar olmuş ve hedeflenenin altında kalmıştır.

2023 yılı ek bütçesiyle Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne toplam 665.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

j. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.24	01.1.1	05	01.5	Diğer Personel	6.500.000,00	5.421.289,32	0,00	1.078.710,68
44.68.01.24	01.1.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	833.450,41	804.874,70	0,00	28.575,71
44.68.01.24	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	199.194,40	199.194,40	0,00	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	348.067,82	0,00	0,00	348.067,82
44.68.01.24	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.614.518,65	1.442.587,89	0,00	171.930,76
44.68.01.24	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	383.084,82	194.577,59	188.507,23	0,00
TOPLAM					9.878.316,10	8.062.523,90	188.507,23	1.627.284,97

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Amaç:	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef:	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Göstergesi:	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmalarını çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
	Faaliyetler	2023 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İl Genel Meclisi Olağan ve Olağanüstü Toplantıları ve İhtisas Komisyonlarına Ait Huzur Hakları ve Encümen Üyeleri Ödenekleri	6.500.000,00₺
2	Yangından Korunma Malzemesi Alımı	50.000,00₺
3	Diğer Yayın Alımları	200.000,00₺
4	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	300.000,00₺
5	Kırtasiye Alımları	100.000,00₺
6	Bilgisayar Yazılım Alımları	100.000,00₺
7	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	500.000,00₺
TOPLAM		7.750.000,00₺

Yazı İşleri Müdürlüğünce; il genel meclisinin toplantılarına ait gündem ve toplantı tutanak zabıtları ile meclis kararlarının düzenli bir şekilde yazılması, süresi içinde ilgililere tebliğ ve halka duyurulması dâhil bütün iş ve işlemlerin sekreteryası yapılmaktadır. Ayrıca evrak kayıt, takip ve dağıtım ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, kurum kütüphanesinin dokümantasyon işlemlerinin yürütülmesi, sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi iş ve işlemleri yapılmaktadır.

İl Genel Meclisi

Adalet ve Kalkınma Partisinden 13 ve Milliyetçi Hareket Partisinden 10 olmak üzere toplam 23 İl Genel Meclis üyesi bulunmaktadır.

İl Genel Meclisi 2023 yılı içinde Ekim ayını tatil yaparak, her ayın ilk haftası beşer gün (Kasım ayı yirmi gün) ve 18 Temmuz 2023, 21 Eylül 2023 tarihlerinde olağanüstü toplantı olmak üzere 12 ayda 13 toplantı 72 oturum (gün) çalışma yapılmış ve 377 karar almıştır. Alınan kararlar ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir. İl Genel Meclisi tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, yerel ihtiyaçlar da dikkate alınarak 13 adet İhtisas Komisyonu oluşturulmuştur. Teşekkül ettirilen İmar ve Bayındırlık Komisyonu 10 gün diğer Komisyonlar ayda beşer gün çalışmıştır. Ayrıca Denetim Komisyonu her yıl ilk iki ay çalışarak, İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerini gelir ve giderlerinin denetlemesi yapılarak düzenlenen rapor Valiliğe ve İl Genel Meclis Başkanlığına sunulmuştur. İhtisas Komisyonlarına havale edilen kararlar üzerine mahallinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde;

1. Denetim Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 34 toplantı yapılarak toplam 3 adet karar alınmıştır.
2. Plan ve Bütçe Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 52 toplantı yapılarak toplam 50 adet karar alınmıştır.
3. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 30 adet karar alınmıştır.
4. Çevre ve Sağlık Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 18 adet karar alınmıştır.
5. İmar ve Bayındırlık Komisyonunca 2023 yılı içinde çalışmalarında 102 toplantı yapılarak toplam 70 adet karar alınmıştır.
6. AR-GE Komisyonunca 2023 yılı içinde çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 18 adet karar alınmıştır.

7. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 10 adet karar alınmıştır.
8. Turizm Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 11 adet karar alınmıştır.
9. Köy İşleri Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 13 adet karar alınmıştır.
10. Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 24 adet karar alınmıştır.
11. Gençlik Spor Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 10 adet karar alınmıştır.
12. Jeotermal ve İçmesuları Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 12 adet karar alınmıştır.
13. Yatırımları İnceleme ve Denetleme Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 14 adet karar alınmıştır.
14. Ağaçlandırma ve Park Bahçeler Komisyonunca 2023 yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 10 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni

İl encümeni, vali başkanlığında (valinin katılmadığı toplantılarda il özel idaresi genel sekreterinin başkanlığında), il genel meclisi üyeleri arasından seçilen üç üye ile il özel idaresi birim amirlerinden üç atanmış üye olmak üzere toplam yedi üyeden teşekkül etmiştir.

İl Encümenince 2023 yılında vali tarafından belirlenen gündemdeki konuları görüşmek üzere her hafta Salı ve Perşembe günleri toplam 41 defa toplanmış ve gündemdeki konular görüşülerek 227 karar alınmıştır. Kararlar gereği yapılmak üzere süresi içinde ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.

k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	108.000,00	87.727,47	20.272,53	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	5.500,00	3.549,75	1.950,25	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	230.000,00	167.800,16	0,00	62.199,84
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	98.959,98	1.040,02	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	4.013.357,37	4.013.357,37	0,00	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.500,00	83.196,81	8.303,19	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	4.000,00	937,75	3.062,25	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	42.000,00	40.040,00	1.960,00	0,00
44.68.00.62.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.598.000,00	3.598.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.01	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	160.000,00	159.600,00	0,00	400,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	31.427,00	8.446,25	0,00	22.980,75
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	305.000,00	174.800,00	0,00	130.200,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	23.163,59	8.174,00	0,00	14.989,59
44.68.00.62.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.336,00	1.560,00	0,00	2.776,00
44.68.00.62.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
TOPLAM					8.953.783,96	8.446.149,54	36.588,24	471.046,18

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	205.000,00	132.488,72	0,00	72.511,28
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180.000,00	4.536,00	0,00	175.464,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	01.1	Memurlar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	3.405.272,92	3.405.272,92	0,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	02.1	Memurlar	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	32.500,00	7.585,30	0,00	24.914,70
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	14.000,00	7.829,00	6.171,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00
44.68.00.62.02	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.940.000,00	3.940.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.02	01.6.0	08	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.02	08.2.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
44.68.00.62.02	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.000,00	155.806,56	0,00	44.193,44
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	610.022,00	0,00	0,00	610.022,00
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	95.835,29	79.118,39	0,00	16.716,90
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.152.721,25	839.296,32	0,00	313.424,93
44.68.00.62.02	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	7.212,00	0,00	0,00	7.212,00
44.68.00.62.02	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	200.000,00	169.035,00	0,00	30.965,00
44.68.00.62.02	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	790.081,99	699.396,77	0,00	90.685,22
TOPLAM					11.078.645,45	9.600.364,98	39.171,00	1.439.109,47

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	127.500,00	123.061,60	4.438,40	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	15.000,00	2.426,50	12.573,50	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	195.000,00	194.498,80	501,20	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	120.000,00	91.082,40	0,00	28.917,60
44.68.00.62.03	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	3.526.889,81	3.526.889,81	0,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	10.000,00	2.811,75	7.188,25	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	17.464,00	12.536,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.00.62.03	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.03	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	19.995,10	4,90	0,00
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	43.634,69	43.406,23	0,00	228,46
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	707.000,00	665.754,30	0,00	41.245,70
44.68.00.62.03	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	55.000,00	54.600,00	0,00	400,00
TOPLAM					8.130.524,50	7.571.990,49	50.242,25	508.291,76

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	215.000,00	112.937,00	0,00	102.063,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	10.000,00	5.371,00	4.629,00	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	42.000,00	14.500,00	0,00	27.500,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	110.000,00	93.699,60	0,00	16.300,40
44.68.00.62.04	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	2.310.720,91	2.310.720,91	0,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	2.000,00	1.203,80	796,20	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	4.500,00	4.297,00	203,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.560.000,00	2.560.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	318.996,81	0,00	0,00	318.996,81
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	57.109,00	0,00	0,00	57.109,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.419,36	6.265,80	0,00	23.153,56
44.68.00.62.04	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	79.800,00	0,00	20.200,00
TOPLAM					5.799.746,08	5.188.795,11	45.628,20	565.322,77

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	260.000,00	238.650,40	0,00	21.349,60
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	10.000,00	3.968,50	6.031,50	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	280.000,00	214.653,69	0,00	65.346,31
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00	48.360,00	0,00	101.640,00
44.68.00.62.06	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	5.107.909,38	5.107.909,38	0,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	180.000,00	24.769,59	0,00	155.230,41
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	170.000,00	33.000,00	0,00	137.000,00
44.68.00.62.06	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.217.000,00	4.217.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.06	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	173.000,00	170.400,00	0,00	2.600,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	603.285,49	0,00	0,00	603.285,49
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	60.000,00	12.169,50	0,00	47.830,50
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	216.969,72	0,00	0,00	216.969,72
44.68.00.62.06	09.1.2.46	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	273.000,00	231.600,00	0,00	41.400,00
44.68.00.62.06	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	86.000,00	84.370,00	0,00	1.630,00
44.68.00.62.06	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	512.000,00	339.900,00	0,00	172.100,00
TOPLAM					12.314.164,59	10.726.751,06	21.031,50	1.566.382,03

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	352.306,16	8.301,30	0,00	344.004,86
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	16.000,00	662,25	0,00	15.337,75
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	168.677,09	0,00	0,00	168.677,09
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	194.838,00	0,00	0,00	194.838,00
44.68.00.62.07	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	0,00	511.462,84	0,00	-511.462,84
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	704,00	0,00	19.296,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
44.68.00.62.07	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	201.212,62	199.926,00	0,00	1.286,62
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	20.289,74	1.793,25	0,00	18.496,49
44.68.00.62.07	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.137,88	0,00	0,00	5.137,88
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	21.705,00	0,00	0,00	21.705,00
44.68.00.62.07	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.785,46	0,00	0,00	10.785,46
44.68.00.62.07	09.6.0	08	03.5	Hizmet Alımları	3.677,99	0,00	0,00	3.677,99
TOPLAM					3.737.918,94	722.849,64	0,00	3.015.069,30

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Ek	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	290.908,68	0,00	0,00	290.908,68
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	305.731,58	38.548,00	0,00	267.183,58
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	373.618,25	0,00	0,00	373.618,25
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	120.338,00	0,00	0,00	120.338,00
44.68.00.62.08	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
44.68.00.62.08	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.950,00	0,00	0,00	2.950,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	18.038,00	7.199,00	0,00	10.839,00
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	290.908,68	0,00	0,00	290.908,68
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOPLAM					2.426.584,51	45.747,00	0,00	2.380.837,51

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
P.G 1.1.1: Yapılan Okul, Hizmet Binası Vb. Yapım İşlerinin Sayısı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	-	3

Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.2.1: 1. Kat Sathi Kaplama Asfalt Yol İmalatı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	40 KM	263 KM

Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.3.1: Üretilen Temel Ve Alt Temel Malzeme Miktarı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	35 bin m ³	209 bin m ³

Hedef 1.4. Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.4.1: Plent Kurulumu İş İlerlemesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	%0	%100
Açıklama: Stratejik Planda 2023 ve 2024'te yapılması hedeflenen plent kurulum işi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.			

Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.5.1: İçme Suyu Sondaj Kuyusu Sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10	7
PG 1.5.2: İçme Suyu Hattı Yapım Oranı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%5	(3 Adet)

Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.6.1: Kanalizasyon Hattı Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%2	%0
PG 1.6.2: Bireysel Fosseptik Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%10	(76 Adet)

Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 1.7.1: Yıllık Yapılacak Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	110	79
PG 1.7.2: İş Yeri Uygunluk Kontrollerinin Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30	85
PG 1.7.3: Mükelleflerin Ruhsat Müracaatlarının Yerlerinde Alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30	-
PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	35	32
PG 1.7.5: Ruhsatlı İş Yerlerinin Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%30	-

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 2.1.1: Sulamaya Açılan Saha Hektarı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	286	214
PG 2.1.2: Hayvan İçme Suyundan Yararlanan Hayvan Sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.000	10.228

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak			
Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak			
Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek			
Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi (Tamamlandı)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	-	-
PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	-	%0

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 4.1.1: Personel İçin Düzenlenecek Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2
PG 4.1.2: Hizmet İçi Eğitime Katılacak Personel Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	270

Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 4.3.1: Kanuni Payların Yasal Sürelerinde Ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100

Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2023 HEDEFİ	2023 GERÇEKLEŞEN
PG 4.4.1: Makine Parkında Bulunan Bakım-Onarımı Yapılacak Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	118	172
PG 4.4.2: Çöp Toplama Ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	11

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Yerel demokrasi bilincinin gelişme, yetki ve sorumluluk gücünün artması,
2. Hizmet alanı yetkimizin geniş olması,
3. Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasında koordinasyonun gelişme eğilimi göstermesi,
4. İlimizin hem tarıma hem sanayiye elverişli olması,
5. Coğrafi konumu nedeniyle ilimizin kavşakta bulunması,
6. İlimizin hazır beton ve inşaat malzemeleri imalatı yönünden zengin olması,
7. Toprak ve iklim şartlarının tarıma uygun olması,
8. İlimizin doğa turizmi, inanç turizmi, kültürel turizm ve termal turizm açısından zengin potansiyele sahip olması,
9. Genç nüfusun fazla olması,
10. Endüstriyel alt yapının gelecek vaat etmesi,
11. Sağlık teşkilatının il geneline yayılmış olması,
12. Personelimizin deneyimli olması,

B-Zayıflıklar

1. Kamu kurumlarının kaynak yetersizliği,
2. Meslek içi eğitim yetersizliği ve verimsizlik,
3. Kamuya ait arsa bulunmasında yaşanan sıkıntılar,
4. Kurumlar arası ve kurum içi personel arasında ücret dengesizliğinin bulunması,

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

1. İl Özel İdarelerine 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile pek çok görev ve yetki verilmesine rağmen 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla, genel bütçe vergi gelirlerinden İl Özel İdarelerine ayrılan pay oranı artırılmamıştır. İl Özel İdarelerinin üstlendiği yetki ve görevler ölçüsünde gelirlerin artırılması gerekmektedir.
2. Kurumlar arası yetki kargaşalarının bir an önce önüne geçilmelidir.

B-TEDBİRLER

1. İl Özel İdaresi birimlerimiz tasarruf tedbirlerine azami önemi göstermekte ve ödenekler etkili ekonomik ve verimli kullanılmaktadır.
2. Çalışanlar özveri ile işlerine azami önemi göstermektedirler.
3. Personele her türlü imkan sağlanmış ve personel internet ile değişen bütün yeniliklerden anında haberdar olmaktadır.
4. Kurumlar ile şifahi görüşmeler yapılarak yetki kargaşasının önüne geçilmesi için iyi niyetli çalışmalar yapılmaktadır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksaray İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Aksaray Valisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hakan KILINÇKAYA
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yılmaz ALTINSOY
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammed AKBULUT
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksaray İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kenan ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dursun BALTACI
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İsa MUTLU
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa YALVAÇ
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdülkadir İNANÇ
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim Halil CAN
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cumhur ÇAY
Tarımsal Hizmet Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hasan ERDEM
Yazı İşleri Müdürü

T.C.
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
İl Genel Meclisi

DÖNEMİ	2019/5	KARAR NO	2024/71
TOPLANTI	1	KARAR TARİHİ	04.03.2024
BİRLEŞİM	1	TOPLANTI SAATİ	10:30
OTURUM	1	TOPLANTI YERİ	İl Genel Meclis Toplantı Salonu
KARARIN KONUSU	Aksaray İl Özel İdaresi'nin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu		

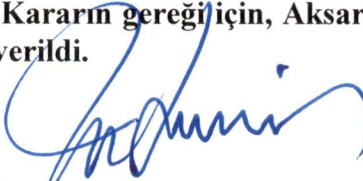
KARAR :

Gündemin 04. maddesi gereği, Valilik Makamı tarafından havale edilen İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28.02.2024 tarih ve 36402 sayılı yazısı ile Aksaray İl Özel İdaresi'nin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin Valilik Teklifi kâtip üye tarafından meclise okundu ve Başkan konuyu müzakereye açtı.

Yapılan müzakereler sonucunda,

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince; Aksaray İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Aksaray İl Özel İdaresi'nin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu yapılan oylama sonucunda, mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

Kararın gereği için, Aksaray İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tevdiine karar verildi.


İl Genel Meclis Başkanı
Muammer TÜZÜN


Kâtip Üye
Hayrullah BALKIR


Kâtip Üye
Sadık DUYMAZ

Teslim Alındığı Tarih : 13/03/2024

Kayıt Numarası : 71.