



T.C. AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

2022



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
1- Faaliyet Bilgileri.....	22
a. Genel Sekreterlik.....	22
b. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	25
c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	26
d. Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	28
e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	31
f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	34
g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	39
h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	41
ı. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	43
i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	45
j. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	47
k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri.....	50
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	57
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	61
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	61
B- ZAYIFLIKLAR.....	61
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	62
A- ÖNERİLER.....	62
B- TEDBİRLER.....	62
EKLER	63



“...Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İl Özel İdaremizin 2022 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39' uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu raporda özel idarenin kendi imkânları ve devletin desteği ile yapmış olduğu faaliyet ve yatırımların gerçekleşme durumları kaydedilmiştir.

2022 bütçe yılı döneminde çalışmalara devam edilmiş, hizmetlerin en iyisine layık olan halkımızın ihtiyaçları ilgili idarelerin tespit ve teklifi ve il genel meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Hızla kalkınan ülkemizde kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeler sonucu; mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte, kamu kaynağı kullanmada ve yatırımlarda etkisi artmaktadır.

Özel idare bütçesi hazırlanırken halkın mahalli müşterek niteliğe haiz ihtiyaçlarına öncelik verilmekte ve hizmetlerin en süratli ve isabetli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına gayret gösterilmektedir. 2022 yılında yürütülen hizmetlerde verimlilik sağlanarak gereksiz harcama ve israftan kaçınılması hedeflenmiştir.

İl özel idaresinin görev sahasına giren eğitim, sağlık, tarım, çevre-orman, bayındırlık, kültür-turizm, köylerin imar ve inşası gibi pek çok hizmetin etkili, ekonomik ve verimli olarak en iyi şekilde gerçekleşmesi için pek çok gayret sarf edilmiş ve edilmeye devam edilecektir.

Son olarak birçok okul-derslik, sağlık ocağı ve hizmet binaları yapılmış, mevcut olanların onarımları gerçekleştirilerek modern bir çehreye kavuşturulması sağlanmıştır. Köylerimizin; daha yeşil ve meyvelik olmasına, park ve bahçelerin bakım ve onarımlarının yapılmasına itina gösterilmiştir. Tarıma, çevreye, kültür ve turizme, eğitime öncelik verilmiştir. Köylerimizin yol ve su hizmetlerinde fevkalade iyileştirmeler sağlanmıştır.

Bu vesileyle il genel meclis başkan ve üyelerimizi, başta genel sekreter olmak üzere il özel idare çalışanlarını, birim müdürlerimizi kutluyor, başarılar diliyorum.

Hamza AYDOĞDU
Vali

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Aksaray ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Aksaray İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşehrlik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B-KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi

İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan; kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, taşınır taşınmaz malları ile müstakil bütçesi olan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu kuruluşudur. İl Özel İdaresinin organları Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisidir. İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Yetkileri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde il sınırları içindeki görev ve sorumluluklarına, ikinci bölümde belediye sınırları dışındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevler

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskân
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

Belediye Sınırları Dışındaki Görevler

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskân Kanunu
- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- i) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- k) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.

- g) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- j) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Faaliyetleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.maddesinde İl Özel İdarelerinin faaliyetleri ile ilgili şu ifadeler yer almıştır:

“Vali, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denilmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Binalar

BİNALAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
TOPLAM	2.648,00
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
Yemekhane Misafirhane	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
TOPLAM	14.250,00
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
TOPLAM	4.033,50
GENEL TOPLAM	20.931,50

Araç - Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

NO	CİNSİ	ADET
1	İş Makinesi	58
2	Kamyon (Damperli)	18
3	Çöp Kamyonu	11
4	Çekici	9
5	Akaryakıt Nakil Aracı	1
6	Kamyon (Asfalt Aracı)	6
7	Süpürge Aracı	2
8	Tuzlama Aracı	1
9	Kasalı Kamyon	1
10	Çizgi Aracı	1
11	Vidanjör	2
12	Otobüs-Minibüs	12
13	Binek Araç - Otomobil	33
14	Kamyonet – Pikap	13
15	İtfaiye	1
16	Arazöz	3
	TOPLAM	172

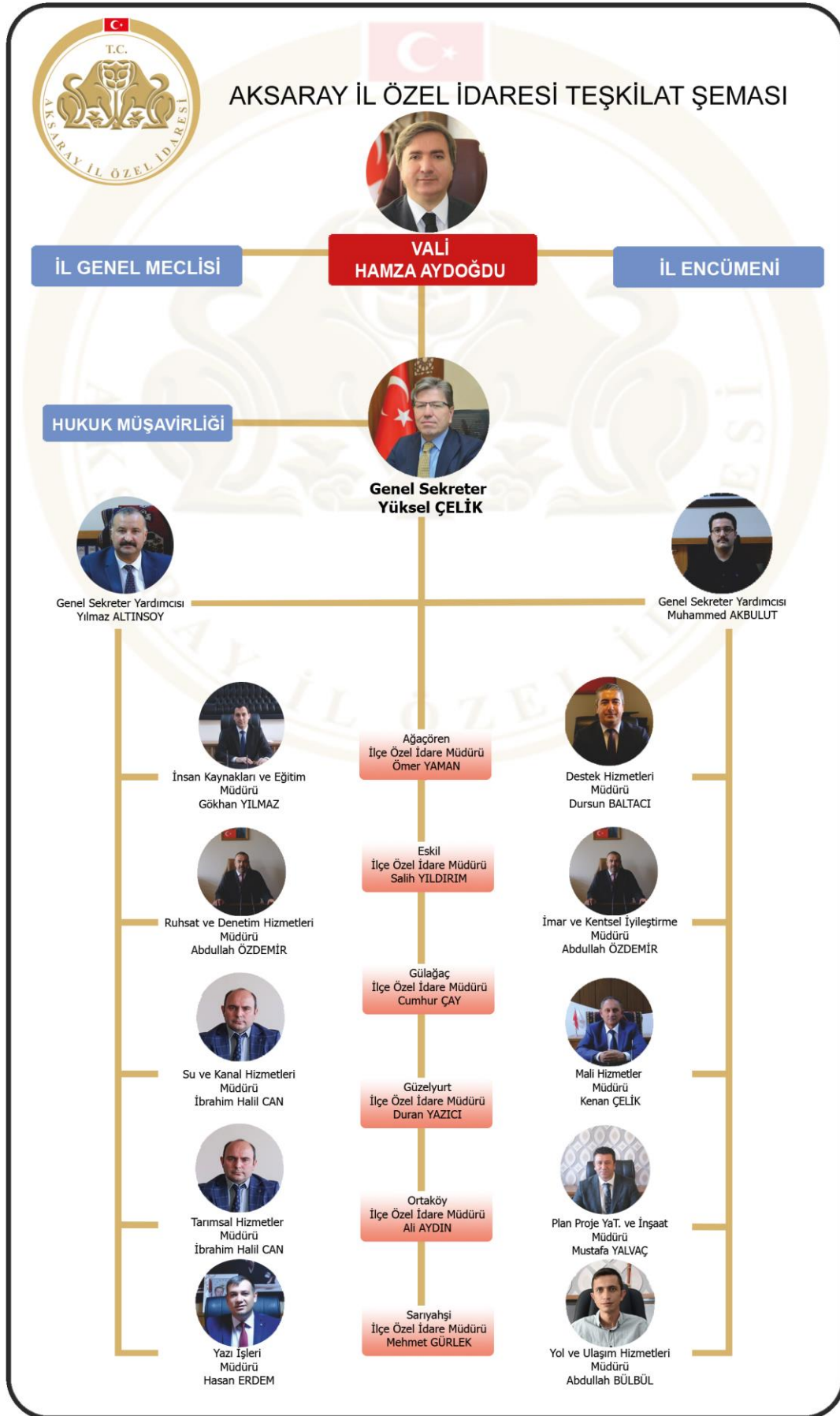
2-Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
13. Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü
14. Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
15. Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
16. Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
17. Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
18. Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

NO	BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
1	Genel Sekreterlik	6	4
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	5
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	15	15
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	10	10
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	7
8	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12	11
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	12
	TOPLAM	104	90

4-İnsan Kaynakları

İl Genel Meclisi Tarafından İhdas Edilen Norm Kadro

SINIFI	NORM KADRO
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	3
Hukuk Müşaviri	1
Avukat	2
Müdür	14
İlçe Özel İdare Müdürü	7
Uzman	4
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şef	10
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Muhasebeci	2
V.H.K.İ.	40
Memur	1
Ayniyat Saymanı	5
Şoför	3
Teknik Personel	60
Sağlık Personeli	1
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Memur Kadroları Toplamı	163
Sürekli İşçi Toplamı	85
Norm Kadro Toplamı	248

Mevcut Personel Durumu

PERSONEL	ADET
Memur	64
Sözleşmeli Personel	17
İşçi	59
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	132
TOPLAM	272

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	ADET
Genel İdari Hizmetler	36
Teknik Hizmetler	25
Yardımcı Hizmetler	3
TOPLAM	64

Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	1
Birim Müdürü	5
İlçe Özel İdare Müdürü	3
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şef	3
Ayniyat Saymanı	3
Muhasebeci	1
V.H.K.İ	14
Memur	1
İnşaat Mühendisi	4
Makine Mühendisi	3
Elektrik Mühendisi	2
Harita Mühendisi	2
Ziraat Mühendisi	2
Jeoloji Mühendisi	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Mimar	2
Tekniker	7
Teknisyen	1
Hizmetli	3
TOPLAM	64

Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Avukat	1
İnşaat Mühendisi	8
Harita Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
Elektronik Mühendisi	1
Peyzaj Teknikeri	1
Harita Teknikeri	3
Sağlık Teknikeri	1
TOPLAM	17

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	54	10	64
Sözleşmeli	11	6	17
İşçi	54	5	59
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	120	12	132
TOPLAM	239	33	272

5-Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri	1.1 Ulaşım ağını tespit etmek, taleplere ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri gerçekleştirmek 1.2 Yol güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler almak 1.3 Yol bakım, onarımlarını gerçekleştirmek
2. Su, Kanal Hizmetleri ve Çevre Yönetimi	2.1 Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı 2.2 İçme suyu inşaat ve sondaj işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak 2.3 Kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak. 2.4 Yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek 2.5 Katı atık hizmetleri

3. İmar Hizmetleri	<p>3.1 Arsa yönetim çalışmaları yapmak</p> <p>3.2 İmar uygulamaları ve tescilini sağlamak</p> <p>3.3 Kamulaştırma işlemlerini yapmak</p> <p>3.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili denetim çalışmalarını yürütmek</p> <p>3.5 İmar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak</p> <p>3.6 Tehlike arz eden metruk yapıların yıkımı</p> <p>3.7 Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve yapılması</p> <p>3.8 Tarihi ve kültürel varlıkları korumak</p>
4. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<p>4.1 İşyeri açma ve gayri sıhhi müessese ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek</p> <p>4.2 Jeotermal kaynak ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.3 Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>4.4 Maden ocaklarının belirlenmesi, incelenmesi, ihale edilmesi ve ruhsatlandırılması, kontrol ve denetimi</p>
5. Tarım ve Hayvancılık ile İlgili Faaliyetler	<p>5.1 Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek</p> <p>5.2 Toprak analizi</p> <p>5.3 Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak.</p> <p>5.4 Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5.5 Tarım ve hayvancılığa teşvik programlarına destek vermek</p>
6. Eğitim Faaliyetleri	<p>6.1 İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının yapım, bakım, onarımları ve diğer ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler</p>
7. Kültür ve Turizm ve Sanatsal Faaliyetleri	<p>7.1 Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.</p> <p>7.2 İlimizde gerçekleştirilen kültür ve turizm faaliyetlerine destek vermek</p>
8. Spor Faaliyetleri	<p>8.1 Amatör sporcuların desteklenmesine yönelik faaliyetler</p> <p>8.2 Uygun spor ortamlarını hazırlamak</p>
9. Sağlık Hizmetleri	<p>9.1 Sağlık hizmetlerine yönelik yapım, bakım, onarım hizmetleri ile makine, teçhizat alımının desteklenmesine ilişkin faaliyetler</p>

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

- Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.
- Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.
- Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.
- Hedef 1.4. Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.
- Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak
- Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak
- Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

- Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

- Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak
- Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak
- Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek
- Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

- Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak
- Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak
- Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek

Amaç 5: Aksaray'ın tanıtımını yapmak ve kültür, sanat, turizm, spor ve eğitim faaliyetlerini desteklemek

- Hedef 5.1: Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımlarını yapmak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
- Hedef 5.2: Aksaray'ın tanıtımına katkı sağlayacak kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak
- Hedef 5.3: Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, sportif faaliyetlere destek vermek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Bütçe Gerçekleşmeleri

KOD	TÜR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
01	Vergi Gelirleri	1.000.000,00₺	290.974,33₺	290.974,33₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00₺	661.432,86₺	661.432,86₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	264.612.040,28₺
05	Diğer Gelirler	153.000.000,00₺	254.949.120,30₺	254.949.120,30₺
06	Sermaye Gelirleri	35.000.000,00₺	28.456.229,89₺	28.456.229,89₺
TOPLAM		190.000.000,00₺	284.357.757,38₺	548.969.797,66₺

Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	TÜR	2020	2021	2022
01	Vergi Gelirleri	397.258,20₺	372.557,51₺	290.974,33₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	398.238,92₺	361.254,71₺	661.432,86₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	98.021.251,81₺	85.151.510,69₺	264.612.040,28₺
05	Diğer Gelirler	86.433.301,33₺	132.387.876,64₺	254.949.120,30₺
06	Sermaye Gelirleri	4.020.420,00₺	35.208.521,66₺	28.456.229,89₺
TOPLAM		189.270.470,26₺	253.481.721,21₺	548.969.797,66₺

Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Bütçe Ödenek Durumu

BİRİM	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Genel Sekreterlik	53.468.968,93₺	24.508.702,84₺	71.860,43₺	28.888.405,66₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.955.919,50₺	15.401.569,09₺	554.350,41₺	0,00₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	92.969.839,62₺	83.977.678,36₺	473.677,46₺	8.518.483,80₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95.998.063,88₺	84.291.024,45₺	68.218,88₺	11.638.820,55₺
İmar ve Kentsel İyileştirme M.	14.030.947,69₺	11.714.182,77₺	0,00₺	2.316.764,92₺
Plan Proje Yatırım ve İnşaat M.	132.830.239,66₺	82.026.748,27₺	0,00₺	50.803.491,39₺
Yol ve Ulaşım Hizmetleri M.	184.930.509,81₺	173.475.148,38₺	0,00₺	11.455.361,43₺
Su ve Kanal Hizmetleri M.	15.365.861,51₺	8.844.774,24₺	0,00₺	6.521.087,27₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	262.979,68₺	196.836,00₺	0,00₺	66.143,68₺
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	38.366.828,39₺	14.031.133,45₺	0,00₺	24.335.694,94₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.042.622,90₺	5.649.864,07₺	30.601,16₺	362.157,67₺
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	3.621.653,99₺	3.502.987,95₺	59.331,11₺	59.334,93₺
Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü	5.068.128,63₺	4.495.183,65₺	71.257,53₺	501.687,45₺
Gülağaç İlçe Özel İdare M.	4.681.711,08₺	4.573.969,81₺	63.506,01₺	44.235,26₺
Güzelyurt İlçe Özel İdare M.	2.297.268,70₺	2.147.613,48₺	44.119,82₺	105.535,40₺
Ortaköy İlçe Özel İdare M.	4.742.463,38₺	4.522.777,27₺	21.205,72₺	198.480,39₺
Sarıyahşi İlçe Özel İdare M.	2.459.080,11₺	2.306.966,70₺	5.578,16₺	146.535,25₺
Sultanhanı İlçe Özel İdare M.	982.402,90₺	829.911,79₺	0,00₺	152.491,11₺
TOPLAM	674.075.490,36₺	526.497.072,57₺	1.463.706,69₺	146.114.711,10₺

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2020	2021	2022
01	Genel Kamu Hizmetleri	69.418.387,59₺	92.631.156,72₺	212.781.889,98₺
02	Savunma Hizmetleri	630.995,40₺	1.257.845,72₺	1.590.396,44₺
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	4.722.428,07₺	809.223,08₺	8.854.509,85₺
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	41.897.935,40₺	73.819.149,29₺	209.909.020,21₺
05	Çevre Koruma Hizmetleri	213.307,32₺	122.991,40₺	0,00₺
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.810.111,02₺	5.146.375,20₺	8.844.774,24₺
07	Sağlık Hizmetler	1.836.443,94₺	635.500,80₺	1.820.721,91₺
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	587.236,40₺	2.975.972,99₺	1.896.431,64₺
09	Eğitim Hizmetleri	33.750.929,04₺	28.180.357,67₺	80.465.577,30₺
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	186.576,20₺	2.306.936,36₺	333.751,00₺
TOPLAM		158.054.350,38₺	207.885.509,23₺	526.497.072,57₺

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FİNANSAL AYRIM	2020	2021	2022
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	77.220.259,97₺	113.483.128,58₺	328.287.110,77₺
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi mahiyette olan)	80.834.090,41₺	94.402.380,65₺	198.209.961,80₺
TOPLAM		158.054.350,38₺	207.885.509,23₺	526.497.072,57₺

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	33.471.275,70₺	37.520.868,86₺	60.531.448,73₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.439.313,68₺	7.275.390,71₺	11.331.490,51₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.433.092,36₺	50.439.788,73₺	115.625.993,91₺
04	Faiz Giderleri	4.142.693,63₺	3.378.544,48₺	4.015.804,93₺
05	Cari Transferler	1.885.692,06₺	2.612.949,47₺	5.027.675,62₺
06	Sermaye Giderleri	73.082.901,75₺	96.667.086,44₺	309.767.712,03₺
07	Sermaye Transferleri	7.599.381,20₺	9.990.880,54₺	20.196.946,84₺
TOPLAM		158.054.350,38₺	207.885.509,23₺	526.497.072,57₺

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı bütçesiyle 100.000.000,00₺ ödenek tahsis edilen İdaremize, 2022 yılı için 190.000.000,00₺ bütçe ödeneği tahsis edilmiştir. 2022 yılsonu itibariyle 264.612.040,28₺ alınan bağış ve yardımlarla birlikte toplam 548.969.797,66₺ bütçe geliri elde edilmiştir. İdaremizin öz geliri 284.357.757,38₺ olarak gerçekleştirmiş olup vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve sermaye gelirler bütçe tahmininden düşük gerçekleşirken merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmiştir. 2022 yılı içinde 25.000.000,00₺ borçlanma yapılmış ve 120.000.000,00₺ ek bütçe yapılarak gelir fazlası değerlendirilmiştir.

2022 yılında İdaremizin bütçe ödeneği toplamı 674.075.490,36₺, bütçe giderleri toplamı 526.497.072,57₺ olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin 191.504.738,08₺'si cari giderler, 309.767.712,03₺'si yatırım giderleri, 5.027.675,62₺'si cari transferler, 20.196.946,84₺'si sermaye transferlerinden oluşmaktadır. 2022 ödeneklerinin 146.114.711,10₺'si ertesi yıla devredilmiş olup 1.463.706,69₺ ödenek iptal edilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri

a. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01	01.1.1	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	957.876,47	768.405,90	0,00	189.470,57
44.68.01	01.1.1	08	03.5	Hizmet Alımları	90.656,30	84.482,50	0,00	6.173,80
44.68.01	01.1.1	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	848.903,61	766.828,17	0,00	82.075,44
44.68.01	01.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	351.625,13	351.625,13	0,00	0,00
44.68.01	01.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.196,30	8.024,00	172,30	0,00
44.68.01	01.1.2	08	04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.015.804,93	4.015.804,93	0,00	0,00
44.68.01	01.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	400.000,00	256.128,24	0,00	143.871,76
44.68.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	199.000,00	198.926,36	73,64	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.5	Hizmet Alımları	150.000,00	149.921,87	78,13	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	352.000,00	350.353,85	1.646,15	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	215.000,00	214.918,86	81,14	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	805.942,66	439.440,06	0,00	366.502,60
44.68.01	02.2.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	236.836,00	236.835,44	0,56	0,00
44.68.01	03.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	194.826,90	55.861,20	0,00	138.965,70
44.68.01	03.1.1	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	200.125,61	194.207,94	0,00	5.917,67
44.68.01	03.1.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	696.320,40	129.217,08	0,00	567.103,32
44.68.01	03.1.1	08	06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	852.509,58	140.892,00	0,00	711.617,58
44.68.01	03.1.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	712.056,27	712.056,00	0,27	0,00
44.68.01	03.1.1.02	08	06.7	İl Emniyet Müdürlüğü Bakım Onarım Giderleri	183.136,00	167.872,70	0,00	15.263,30

44.68.01	03.1.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	50.000,00	49.946,45	53,55	0,00
44.68.01	03.1.9.	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	49.925,25	74,75	0,00
44.68.01	04.2.1.04	05	03.2	Hayvancılık Geliştirme Projesi	482.500,00	420.412,50	0,00	62.087,50
44.68.01	04.2.1.05	08	03.2	Tarımsal Üretime Destek Projesi	999.560,90	998.243,60	1.317,30	0,00
44.68.01	04.2.1.05	05	07.1	Tarımsal Üretime Destek Projesi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
44.68.01	07.2.2	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	256.439,46	0,00	0,00	256.439,46
44.68.01	07.3.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	38.640,00	32.418,14	6.221,86	0,00
44.68.01	07.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.932.126,00	1.788.303,77	0,00	143.822,23
44.68.01	07.4.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.783.280,00	0,00	0,00	1.783.280,00
44.68.01	08.1.0.02	05	06.5	Semt Sahaları Yapım Projesi	25.000,00	14.307,50	10.692,50	0,00
44.68.01	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	170.035,40	169.525,96	509,44	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	430.000,00	298.006,15	0,00	131.993,85
44.68.01	08.2.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	320.000,00	319.396,00	604,00	0,00
44.68.01	08.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
44.68.01	08.2.0.07	08	06.1	Höyük ve Kazı Çalışmaları Projesi	779.124,26	0,00	0,00	779.124,26
44.68.01	08.2.0.12	05	06.5	Turistik Yol Yapım Projesi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
44.68.01	08.2.0.12	08	06.5	Turistik Yol Yapım Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	08.2.0.15	08	06.7	İhlara Vadisi Yürüyüş Yolları Yapım Projesi	515.751,54	0,00	0,00	515.751,54
44.68.01	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.280.325,00	416.916,42	0,00	863.408,58
44.68.01	09.1.2	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.320.000,00	1.097.930,03	0,00	222.069,97
44.68.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	525.460,18	437.195,58	0,00	88.264,60
44.68.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	1.348.634,49	247.837,68	0,00	1.100.796,81
44.68.01	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	182.168,41	120.276,22	0,00	61.892,19
44.68.01	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.100.000,00	1.097.532,05	0,00	2.467,95
44.68.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.058.647,78	3.233.775,89	0,00	7.824.871,89
44.68.01	09.1.2	05	06.1	Mamul Mal Alımları	600.000,00	434.763,77	0,00	165.236,23
44.68.01	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	545.792,79	481.410,72	0,00	64.382,07
44.68.01	09.1.2.01	08	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
44.68.01	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	1.048.835,00	107.970,00	0,00	940.865,00
44.68.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.424.893,00	405.483,40	0,00	3.019.409,60

44.68.01	09.2.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.086.389,72	967.472,93	0,00	118.916,79
44.68.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.164.370,00	535.425,00	0,00	2.628.945,00
44.68.01	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	753.475,00	13.757,03	0,00	739.717,97
44.68.01	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	1.422.275,00	0,00	0,00	1.422.275,00
44.68.01	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	745.725,00	144.917,57	0,00	600.807,43
44.68.01	10.4.0	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
44.68.01	10.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	148.294,84	147.960,00	334,84	0,00
44.68.01	10.4.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.010.409,00	185.791,00	0,00	824.618,00
TOPLAM					53.468.968,93	24.508.702,84	71.860,43	28.888.405,66

İlimizde tarım arazilerinin kullanımının etkinleştirilmesi amacıyla 2022 yılında 186 çiftçiye 18.300 kg ASPİR tohumu dağıtılarak 3.595 dekar alanda ekim yapılmıştır. Proje bedeli olarak toplam 299.424,60₺ harcanmıştır ayrıca 166 çiftçiye 4.070 kg yağlık ayçiçeği tohumu dağıtılarak 6.105 dekar alanda ekim yapılmıştır. Proje bedeli olarak 698.819,00₺ harcama yapılmıştır.

İlimizde kanatlı hayvancılığın geliştirilmesi, üretimde verim kalitesinin artırılması amacıyla 2022 yılı bütçesinde bulunan 375.000,00₺ ve çiftçiden toplanacak olan 107.500,00₺ çiftçi katkısı bütçeleştirilerek toplam 482.500,00₺ bütçeyle 2.250 adet anaç kaz veya Kaz Palazı alımı planlanmaktadır. 2022 yılında yapılan ihale sonucunda 50 aileye 45'er adet anaç kaz dağıtımı yapılarak 420.412,50₺ harcama yapılmıştır.

b. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.04	01.1.1	05	03.4	Görev Giderleri	50.000,00	28.629,87	21.370,13	0,00
44.68.01.04	01.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.072.044,72	4.072.044,72	0,00	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	09.6	Yedek Ödenek	532.980,28	0,00	532.980,28	0,00
44.68.01.04	01.3.9	05	05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.420.894,50	4.420.894,50	0,00	0,00
44.68.01.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	6.880.000,00	6.880.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					15.955.919,50	15.401.569,09	554.350,41	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi H4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Yedek Ödenek	12.000.000,00₺
2	Köylere Hizmet Götürme Birlik Payı	4.750.000,00₺
3	Vilayetler Hizmet Birliği Payı	875.000,00₺
4	Kalkınma Ajansı Payı	875.000,00₺
5	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00₺
TOPLAM		18.550.000,00₺

Yedek ödenek harcama kalemine toplam 12.500.000,00₺ ödenek konulmuş ve ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine encümen kararı 11.967.019,72₺ aktarılmış 532.980,28₺ yılsonunda iptal edilmiştir.

Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği harcama kalemine 2021 yılı kesin hesabına göre gelirlerin %1 oranında toplam 875.000,00₺ ödenek konmuş ve yılı içinde birlik hesaplarına aktarma yapılmıştır. Ahiler Kalkınma Ajansına, Kalkınma Ajansları Kanununa göre 2021 yılı kesin hesabındaki gelirlerin %1 oranında toplam 875.000,00₺ ödenek konmuş ve yılı içinde aktarma yapılmıştır.

Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine birliklere yardım ödeneği olarak verilen 1.500.000,00₺ ödenek 2022 Mali yılı içinde Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığı hesabına aktarma yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ek bütçe ile 3.390.446,30 ek ödenek verilmiştir.

c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.05	01.3.9	05	01.1	Memurlar	13.119.776,20	11.738.510,60	0,00	1.381.265,60
44.68.01.05	01.3.9	05	01.2	Sözleşmeli Personel	4.189.032,69	2.313.117,59	0,00	1.875.915,10
44.68.01.05	01.3.9	05	01.3	İşçiler	8.984.828,68	7.606.377,81	65.492,62	1.312.958,25
44.68.01.05	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	10.373.770,30	9.940.276,17	0,00	433.494,13
44.68.01.05	01.3.9	05	02.1	Memurlar	2.253.849,32	1.750.994,89	0,00	502.854,43
44.68.01.05	01.3.9	05	02.3	İşçiler	2.500.000,00	2.166.001,37	63.363,85	270.634,78
44.68.01.05	01.3.9	08	02.5	Diğer Personel	4.876.368,82	4.772.170,62	104.198,20	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	546.771,91	445.309,53	0,00	101.462,38
44.68.01.05	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	15.031,34	4.968,66	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	24.290.670,00	24.270.834,72	19.835,28	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	60.000,00	31.000,00	29.000,00	0,00
44.68.01.05	04.5.1	08	01.1	Memurlar	3.341.314,62	2.790.725,76	0,00	550.588,86
44.68.01.05	04.5.1	08	01.3	İşçiler	14.696.004,08	13.189.004,33	98.804,49	1.408.195,26
44.68.01.05	04.5.1	08	02.1	Memurlar	622.804,43	386.275,15	0,00	236.529,28
44.68.01.05	04.5.1	08	02.3	İşçiler	2.787.148,57	2.256.048,48	86.514,36	444.585,73
TOPLAM					92.969.839,62	83.977.678,36	473.677,46	8.518.483,80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak	
Performans Göstergesi:	PG 4.1.1: Personel için düzenlenecek eğitim sayısı (3 Adet) PG 4.1.2: Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı (100 Kişi)	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Temel Maaşlar	4.900.000,00₺
2	Zamlar ve Tazminatlar	5.586.000,00₺
3	Sosyal Haklar	610.830,00₺
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	600.000,00₺
5	Sözleşmeli Personel	3.500.000,00₺
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	5.000.000,00₺
7	İşçi Sosyal Hakları	1.500.000,00₺
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	500.000,00₺
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000.000,00₺
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	1.300.000,00₺
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	1.530.000,00₺
12	İşsizlik Sigorta Fonu	500.000,00₺
13	Geçici Görev Yolluğu	100.000,00₺
14	Sürekli Yolluk	15.000,00₺
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00₺
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	16.600.670,00₺
17	Seyyar Görev Tazminatı	350.000,00₺
18	İşveren Sendikası	60.000,00₺
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	306.000,00₺
20	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.500,00₺
21	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00₺
TOPLAM		44.000.000,00₺

2022 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen 44.000.000,00₺'ye ilave olarak ek bütçe ile 9.810.000,00₺ ek ödenek eklenmiştir.

d. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.13	01.1.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	724.206,79	676.760,26	0,00	47.446,53
44.68.01.13	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	32.380.240,00	28.693.660,18	0,00	3.686.579,82
44.68.01.13	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	1.475.744,42	723.285,83	0,00	752.458,59
44.68.01.13	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.698.560,00	7.810.025,77	0,00	888.534,23
44.68.01.13	01.3.9	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	970.200,00	970.200,00	0,00	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	338.000,00	269.781,12	68.218,88	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	50.195.148,07	44.067.346,69	0,00	6.127.801,38
44.68.01.13	01.3.9	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
44.68.01.13	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	129.964,60	29.964,60	0,00	100.000,00
TOPLAM					95.998.063,88	84.291.024,45	68.218,88	11.638.820,55

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek	
Performans Göstergesi:	PG 4.4.1: Makine parkında bulunan bakım-onarımı yapılacak araç sayısı (105 Adet) PG 4.4.2: Çöp Toplama ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı (7 Adet)	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Kırtasiye Alımları	144.000,00₺
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	187.200,00₺
3	Elektrik Alımı	2.016.000,00₺
4	Sigorta Giderleri	328.000,00₺
5	Akaryakıt Alımları	4.080.000,00₺
6	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.080.000,00₺
7	Yakacak Alımları	518.400,00₺
8	Su Alımları	51.840,00₺
9	Temizlik Malzemesi Alımları	120.000,00₺
10	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	34.560,00₺
11	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	72.000,00₺
12	Geçiş Ücretleri	7.200,00₺
13	Araç Kiralama	120.000,00₺
14	İş Makinaları Kiralama Gideri	172.800,00₺
15	Diğer Hizmet Alımları	144.000,00₺
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	936.000,00₺
17	Resim ve Harç Giderleri	36.000,00₺
18	Kara Taşıtı Alımları	16.300.000,00₺
19	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	576.000,00₺
20	Temsil Tören Tanıtım Giderleri	600.000,00₺
21	Memurların Öğle Yemeği Yardımı	288.000,00₺
22	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	300.000,00₺
	TOPLAM	28.112.000,00₺

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2022 yılı bütçesi ile verilen 28.112.000,00₺'ye ilaveten 2022 yılı ek bütçesiyle 59.400.000,00₺ ek ödenek verilmiştir

Çöp toplama ve nakil hizmeti yapan araç sayısı hedeflenenin altında kalmış olup idaremizde 5 adet araçla hizmet verilmektedir.

İdaremize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere, 807.546,00 litre motorin, 12.128,57 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ve madeni yağ kullanılarak toplam 16.934.763,41₺ harcama yapılmıştır.

2022 yılında güvenlik güçlerinin yakalamış olduğu yaklaşık 2.000,00 kg kaçak akaryakıtın idare imkânlarıyla temin edilen tanklarla sahamızda stoklanması sağlandığı, geçmiş yıllardan kalan ve stoklarla beraber İdare sahasında toplam 86.255,00 kg kaçak akaryakıt bulunmaktadır.



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (e) bendine göre Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 45.309.077,09₺ bedel karşılığında; 1 adet akaryakıt tankeri, 1 adet Arazöz, 5 adet çekici, 6 adet havuz tipi dorse, 1 adet lowbed, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet yükleyici, 3 adet ekskavatör, 4 adet silindir, 1 adet tuz serici, 4 adet greyder ve 1 adet çöp kamyonu satın alınarak makine parkımıza dâhil edilmiştir.



862.354,11₺ bedel karşılığında toplam 81 adet araç ve iş makinesi lastiği satın alınmıştır.

Avadanlık ve yedek parça alımları, taşıt bakım ve onarım giderleri ile iş makinesi onarım giderleri toplam 7.203.047,00₺ harcama yapılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla köylere dağıtılmak üzere 1.065,00₺ bedel ile 380 adet çöp konteyneri alınmış olup ihtiyacı olan köyler belirlenerek dağıtımı yapılmıştır.

e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.14	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	58.865,94	27.569,19	0,00	31.296,75
44.68.01.14	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	2.677.864,85	454.359,00	0,00	2.223.505,85
44.68.01.14	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	350.000,00	330.400,00	0,00	19.600,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.944.216,90	10.901.854,58	0,00	42.362,32
TOPLAM					14.030.947,69	11.714.182,77	0,00	2.316.764,92

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Amaç:	A3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak	
Hedef:	H3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak H3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak H3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek H3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak	
Performans Göstergesi:	PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.800.000,00₺
2	Diğer Hizmet Alımları	400.000,00₺
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
4	İlan Giderleri	30.000,00₺
5	Taptuk Emre ve Yunus Emre Türbesi Bakım Onarımı ile Narlıgöl Projesi	4.600.000,00₺
TOPLAM		6.850.000,00₺

2022 yılı ek bütçesiyle İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne toplam 1.400.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

Taptuk Emre Türbesi restorasyon projesi çalışmaları tamamlanmış, Yunus Emre Türbesi çevre düzenleme ve restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Hasandağı Kış Sporları Merkezi Projesinde ilerleme kaydedilmemiştir.



Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi

2022 yılı içerisinde Taptuk Emre Türbesi Restorasyonu tamamlanmıştır.

Yunus Emre Türbesi Restorasyonu ve Cami Onarım İşi, gerçekleşme oranı: %45 Maliyet Artışları ve diğer sebeplerden dolayı çalışmalar devam etmektedir.

2022 Yılı İçerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan İfraz Tevhid Ve 18. Madde Uygulamaları

12 köyün imar planı ve imar plan tadilatı onaylandı. (Ağzıkarahan, Armutlu, Doğantarla, Çatin, Akpınar, Akçakent, Bozkır, Gültepe, İncesu, Karkın, Kütüklü, Tatlıca, Yapılcan,

5 köyde imar planı çalışmaları devam etmektedir. (Kızılkaya, Sofular, Yapılcan, Bozkır, Pınarbaşı)

14 köyde toplam 13 adet 18. Madde uygulaması yapıldı.(Bekarlar, Akçakent, Akpınar, Bozkır, Armutlu, Kutlu, Karacaören 1, Bekarlar 3, Altınkaya 1, Harmandalı 1, Ozancık 2, Sevinçli 5)

İmar planı revizyonu yapılan köyler: Karacaören, Sofular, Ozancık, Harmandalı, Karkın, Kökez, Çukuryurt, Gümüşdüğün, Katrancı, Sağsak

111 Adet tevhit, ifraz, yola terk işlemi yapıldı.

2022 yılı içerisinde köylerde ortofoto çalışmaları tamamlanmıştır: Altınkaya, Armutlu, Hastane, Kutlu, Bekarlar, Salarılaca, Özel İdare, Bozkır, Ozancık, Harmandalı, Yaprahisar Acıpınar, Selime Katedrali, Yaprahisar Kalesi, Demirci Kasabası, Sevinçli

3367 Sayılı Kanun kapsamında 10 köyde 439 arsa dağıtımı yapılmıştır: Yağan 12 Adet, Gençosman 11 Adet, Karaören 2 Adet, Salarılaca 64 Adet, Kütüklü 143 Adet, Hacıismailli 69 Adet, Gücünkaya 2 Adet, Kazıcık 75 Adet, Ağzıkarahan 58 Adet, Akhisar 3 Adet.

297 adet yapı ruhsatı, 136 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2022 yılı içerisinde 192 adet imar çapı ve 172 yol kotu tutanağı verilmiştir.

3194 İmar Kanunu kapsamında 43 metruk bina yıkım çalışması yapılmıştır: Ahırlı 2 Adet, Karacaören 28 Adet, Yanyurt 3 Adet, Altınkaya 1 Adet, Sarıağıl 1 Adet, Hanobası 1 Adet, Gözlükuyu 1 Adet, Bozkır 2 Adet, Sarıkaraman 1 Adet, Sapmaz 1 Adet, Yenipınar 1 Adet.

Narlıgöl Seyir Terası Projesi tamamlanmıştır



2022 yılında, 1 adet insansız hava aracı alınmıştır.



2022 yılı içerisinde 8 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı için işlem yapılmıştır.

2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında İlimiz Merkez ve İlçelerinde toplam 120 adet taşınmazın ihale ile satışı yapılmıştır.

16-17/08/2022 tarihinde Akmezar-Armutlu-Bozkır-Sağlık-Selime ve Yuva Köylerinde toplamda 97 adet parselin ihalesi yapılmış olup 8 adet parselin ihalesi iptal edilmiş, kalan 89 adet parselin devir işlemleri tamamlanmıştır.

13.10.2022 tarihinde İlimiz Ortaköy İlçesi Akpınar Köyünde toplamda 23 adet parselin ihalesi yapılmış olup 2 adet parselin ihalesi iptal edilmiş, kalan 21 adet parselin devir işlemleri tamamlanmıştır.

f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.15	01.1.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.870.000,00	0,00	0,00	3.870.000,00
44.68.01.15	01.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	01.1.1.05	08	06.5	SULTANHANI İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM PROJESİ	2.340.187,04	2.338.872,04	0,00	1.315,00
44.68.01.15	01.1.1.06	08	06.7	ESKİL İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI ONARIMI	24.258,42	0,00	0,00	24.258,42
44.68.01.15	01.1.9	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	45.000,00	35.658,82	0,00	9.341,18
44.68.01.15	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.608.209,44	792.025,84	0,00	816.183,60
44.68.01.15	01.3.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	125.306,00	79.650,00	0,00	45.656,00
44.68.01.15	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	513.825,50	490.195,60	0,00	23.629,90
44.68.01.15	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	238.492,02	238.492,02	0,00	0,00
44.68.01.15	03.1.1	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	354.885,00	354.885,00	0,00	0,00
44.68.01.15	03.1.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	500.000,00	499.216,77	0,00	783,23
44.68.01.15	03.1.9	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.015.000,00	0,00	0,00	5.015.000,00
44.68.01.15	03.1.9.01	08	06.5	Sultanhanı İlçe Jandarma Komutanlığı Yapım İşi Projesi	11.174.628,41	6.500.429,46	0,00	4.674.198,95
44.68.01.15	04.2.1.07	05	06.7	GÜZELYURT İLÇESİ SOĞUK HAVA DEPOSU YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	04.5.9.01	08	06.5	Tek Acil Yardım Çağrı Merkezi Projesi	15.200.000,00	2.385.230,56	0,00	12.814.769,44
44.68.01.15	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	1.631.407,85	251.362,76	0,00	1.380.045,09
44.68.01.15	08.1.0.11	05	06.5	Teknofest Prefabrik Bina Yapım Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	08.2.0.18	08	06.5	Aksaray İhlara Vadisi Örenyeri WC ve Mescit Yapımı	388.160,00	0,00	0,00	388.160,00
44.68.01.15	08.2.0.19	08	06.5	İhlara Vadisi Karşılama Merkezi ve Çevre Düzenleme Projesi	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
44.68.01.15	08.2.0.20	08	06.5	Narlıgöl Seyir Terası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	500.000,00	490.666,67	0,00	9.333,33
44.68.01.15	08.4.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	271.454,77	0,00	0,00	271.454,77
44.68.01.15	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	196.670,51	95.804,61	0,00	100.865,90
44.68.01.15	09.1.2	08	03.4	Görev Giderleri	25.760,12	0,00	0,00	25.760,12

44.68.01.15	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.734.647,89	3.865.788,04	0,00	868.859,85
44.68.01.15	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	303.965,87	258.566,73	0,00	45.399,14
44.68.01.15	09.1.2	08	06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
44.68.01.15	09.1.2.01	05	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	49.437.744,02	45.690.131,60	0,00	3.747.612,42
44.68.01.15	09.1.2.01	08	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	627.922,69	627.922,69	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	609.679,00	591.764,60	0,00	17.914,40
44.68.01.15	09.1.2.46	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	7.500.000,00	6.090.451,54	0,00	1.409.548,46
44.68.01.15	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.002.765,11	3.450.540,45	0,00	552.224,66
44.68.01.15	09.2.1.06	08	06.5	İMAM HATİP LİSESİ (24 DERSLİK+200 ÖĞRENCİLİK PANSİYON) YAPIM PROJESİ	106.725,13	0,00	0,00	106.725,13
44.68.01.15	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.848.370,96	5.039.208,98	0,00	809.161,98
44.68.01.15	09.2.2.05	08	03.8	Çıracılık ve Yaygın Eğitim Okulları Genel Müdürlüğü	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
44.68.01.15	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	167.710,80	0,00	0,00	167.710,80
44.68.01.15	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	2.285.174,54	832.414,24	0,00	1.452.760,30
44.68.01.15	09.2.2.11	08	06.5	24 DERSLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	8.715,58	0,00	0,00	8.715,58
44.68.01.15	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	355.919,00	344.995,53	0,00	10.923,47
44.68.01.15	09.2.2.14	08	06.5	24+24 Derslik ve 6 Atölye Yapım Projesi	6.500.000,00	529.073,72	0,00	5.970.926,28
44.68.01.15	09.2.2.15	08	06.5	TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	450.000,00	82.600,00	0,00	367.400,00
44.68.01.15	09.2.2.16	08	06.5	Eskil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	450.000,00	70.800,00	0,00	379.200,00
44.68.01.15	09.3.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.6.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.739,48	0,00	0,00	21.739,48
44.68.01.15	09.8.8	05	03.5	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.511,09	0,00	0,00	11.511,09
44.68.01.15	10.7.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	48.203,42	0,00	0,00	48.203,42
TOPLAM					132.830.239,66	82.026.748,27	0,00	50.803.491,39

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.1.1: Yapılan okul, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00₺
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
4	Eğitime Yönelik Baskı ve Cilt Giderleri	600.000,00₺
5	Eğitime Yönelik Hizmetler	2.400.000,00₺
6	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	3.500.000,00₺
7	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	12.000.000,00₺
	TOPLAM	19.520.000,00₺



Proje Adı	Sultanhanı Jandarma İlçe Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	6.185.560,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	15.481.600,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Merkez Yenikent Ortaokulu Okul Binası Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	11.151.000,00₺
Proje Durumu	Geçici Kabul Aşamasında



Proje Adı	Aksaray Merkez Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	12.641.340,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı.



Proje Adı	Aksaray İhlara Vadisine Karşılama Merkezi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	12.919.000,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Sultanhanı Hükümet Konağı Çevre Düzenleme/Peyzaj İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	1.941.100,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	112 Acil Çağrı Merkezi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2023
Proje Tutarı	11.788.200,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Aksaray Merkez Alayhan Jandarma Karakol Hizmet Binası Genel Onarım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2023
Proje Tutarı	5.014.988,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Aksaray Aaçören İlesi Kütüklü İme Suyu Şebeke Yenilenmesi İŞi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	1.440.780,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Akin ve Gültepe İme Suyu Tesisleri Yapım İŞi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	1.571.760,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Tapduk Emre Türbesi ve Camii Yapım İŞi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	6.098.240,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı

g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.17	04.5.1	05	03.4	Görev Giderleri	80.000,00	41.582,92	0,00	38.417,08
44.68.01.17	04.5.1	05	03.5	Hizmet Alımları	7.824.000,00	7.750.769,09	0,00	73.230,91
44.68.01.17	04.5.1	08	03.5	Hizmet Alımları	107.936,89	86.848,94	0,00	21.087,95
44.68.01.17	04.5.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	983.505,17	973.215,04	0,00	10.290,13
44.68.01.17	04.5.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	8.370.000,00	8.192.815,10	0,00	177.184,90
44.68.01.17	04.5.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	71.836.335,92	71.829.314,48	0,00	7.021,44
44.68.01.17	04.5.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	95.728.731,83	84.600.602,81	0,00	11.128.129,02
TOPLAM					184.930.509,81	173.475.148,38	0,00	11.455.361,43

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak. H1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek. H1.4: Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek	
Performans Göstergesi:	PG 1.2.1: 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı (50 Km) PG 1.3.1: Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarı (40 bin m ³)	
	Faaliyetler	
	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek	
1	Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Yapımı	44.150.000,00₺
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	80.000,00₺
3	Diğer Hizmet Alımları	5.000.000,00₺
4	İlan Giderleri	100.000,00₺
5	Makine Teçhizat Alımları	170.000,00₺
6	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	500.000,00₺
TOPLAM		50.000.000,00₺

2022 yılı ek bütçesiyle Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne toplam 45.584.013,70₺ ek ödenek verilmiştir.

İdaremizce hizmet götürdüğümüz İlimize bağlı olan 175 köyün toplam yol ağı 6.516 km olup bunun dağılımı şu şekildedir: 1.158 km asfalt, 96 km bitümlü sıcak asfalt, 4.050 km stabilize,

209 km tesviye, 104 km ham yol, 9 km beton,889 km kilitli parke yoldur. 2022 yılına kadar yapılan köy yolu çalışmaları sonucunda ulaşılmayan köy kalmadığı gibi bir köyün ve bağlılarının da bir veya birkaç güzergâhtan asfalt yol bağlantısı bulunmaktadır.

2022 yılında 263 km 1. kat sathi kaplama asfalt yol imalatı yapılmış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE METRAJİ
1	1. Kat Asfalt Kaplama	263 Km
2	2. Kat Asfalt Kaplama	120 Km
3	Bitümlü Sıcak Kar. Asfalt Yol	7,5 Km
4	Stabilize Bakım	1253 Km
5	Asfalt Bakım	947 Km
6	Greyderli Bakım (Arazi)	1685 Km
7	Laboratuar Deneyleleri	483 Adet
8	Karla Mücadele	642 Km



Proje Adı	Karla Mücadele Çalışmaları
2022 kış sezonunda İdaremiz bünyesinde 84 personel, 9 adet greyder, 5 adet bıçaklı kamyon, 1 adet tuzlama aracı, 3 adet kepçe, 1 adet dozer ile 642 km kar ile kapalı olan yollara ekiplerimizce anında müdahale edilip tüm yollar açılmıştır.	



Proje Adı	Aksaray Merkez ve İlçe Köy Yollarının Alt Yapı İmalatları Yapılması ve PMT Serim İşi
2022 yılında stabilize yol çalışmalarında yol ağımızın taşınabilir eğitim ve acil olan kısımları öncelikli olmakla beraber 91 köyümüzde 751 km köy yolu, 84 köyümüzde 502 km köy içi yol; toplamda 1253 km stabilize bakım onarım çalışması yapılmıştır. köy yollarımızın asfalt olmayan kısımları stabilize çalışmaları ile iyileştirilmiştir	



Proje Adı	Sathi Kaplama Asfalt Yol Yapımı
2022 yılında 263 km 1. Kat asfalt kaplama, 120 km 2. kat asfalt kaplama, 7,5 km bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapılmıştır	

h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.19	05.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	389.819,14	0,00	0,00	389.819,14
44.68.01.19	06.3.0	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.19	06.3.0	05	03.5	Hizmet Alımları	72.079,84	21.004,00	0,00	51.075,84
44.68.01.19	06.3.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.193.262,52	8.823.770,24	0,00	1.369.492,28
44.68.01.19	06.3.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.690.700,01	0,00	0,00	4.690.700,01
TOPLAM					15.365.861,51	8.844.774,24	0,00	6.521.087,27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak H1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.5.1: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (10 Adet) PG 1.5.2: İçme suyu hattı yapım oranı (%5) PG 1.6.1: Kanalizasyon hattı yapımı (%2) PG 1.6.2: Bireysel fosseptik yapımı (%10)	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	5.000.000,00₺
2	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	200.000,00₺
3	İlan Giderleri	50.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
TOPLAM		5.270.000,00₺

5302 sayılı kanun ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyunun temin edilmesi, bu maksatla sondaj kuyularının açılması, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesi güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesislerin yapılması, yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerinin, atık su fosseptiklerinin ve atık su arıtma tesislerinin yapılması işi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Proje Adı	Aksaray İli Merkez İlçesi Akin Ve Gültepe Köyleri İçme Suyu Tesisleri Yapılması İşi
------------------	---



Proje Adı	Aksaray İli Aaçören İlçesi Kütüklü Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Yapımı İşi
------------------	--



Proje Adı	Aksaray İli Merkez ve İlçe Köylerinin İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekelerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda Boru ve Ekipmanları Alımı ile Aksaray İli Acıpınar Köyü Muhtelif İçme suyu Ekipmanı Mal Alımı İşi
------------------	---

I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.22	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.22	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	62.439,68	16.296,00	0,00	46.143,68
44.68.01.22	01.3.9.01	05	03.8	Zıga Kaplıcası Projesi	180.540,00	180.540,00	0,00	0,00
TOPLAM					262.979,68	196.836,00	0,00	66.143,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 1.7.1: Yıllık yapılacak denetim sayısı (100 Adet) PG 1.7.2: İş yeri uygunluk kontrollerinin sayısı (30 Adet) PG 1.7.3: Mükelleflerin ruhsat müracaatlarının yerlerinde alınması (30 Adet) PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (40 Adet) PG 1.7.5: Ruhsatlı iş yerlerinin oranı (%30)	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İlan Giderleri	30.000,00₺
2	Etüt—Proje Bilirkişi Ekspertiz Hizmetleri	20.000,00₺
3	Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
TOPLAM		220.000,00₺

- 2022 yılı içerisinde, 4 adet 1. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verildi.
- 2022 yılı içerisinde, 11 adet 2. 3. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verildi.
- 2022 yılı içerisinde, 11 adet sıhhi işyeri ile umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verildi.
- 2022 yılı içerisinde, 10 Adet jeotermal Kaynak Arama ruhsatı verildi.
- 2022 yılı içerisinde, 5 Adet jeotermal Kaynak Arama Ruhsatına 1 Yıl Süre uzatımı verilerek Ruhsat yenilendi.
- 2022 yılı içerisinde işletmelere 3.120 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- g) 2022 yılı içerisinde toplam 85 adet ruhsatlı iş yeri denetim faaliyetleri kapsamında kontrol edilmiş ve denetlenmiştir.
- h) İl Maden Denetim Komisyonu ile faaliyette olan tüm maden ocaklarının denetimi İdaremiz başkanlığında gerçekleştirildi.
- i) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız bir şekilde devam etmektedir.

i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.23	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	400.000,00	274.055,00	0,00	125.945,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.5	Hizmet Alımları	100.000,00	17.110,00	0,00	82.890,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.000,00	166.251,38	0,00	33.748,62
44.68.01.23	04.2.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	858.000,00	0,00	0,00	858.000,00
44.68.01.23	04.2.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	34.768.828,39	12.882.753,91	0,00	21.886.074,48
44.68.01.23	04.2.1.02	05	03.2	Meyveciliği Gelistirme Projesi	1.000.000,00	367.761,16	0,00	632.238,84
44.68.01.23	04.2.1.08	05	06.5	Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.01.23	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	1.000.000,00	323.202,00	0,00	676.798,00
44.68.01.23	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOPLAM					38.366.828,39	14.031.133,45	0,00	24.335.694,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği artırmak.	
Hedef:	H2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 2.1.1: Sulamaya açılan saha hektarı (228 Hektar) PG 2.1.2: Hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı (3500 Adet)	
	Faaliyetler	2022 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00₺
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	200.000,00₺
3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	858.000,00₺
4	Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	20.000,00₺
5	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00₺
6	Meyveciliği Gelistirme Projesi	1.000.000,00₺
7	Köylerin Park ve Bahçe ve Üstyapı Giderleri	1.000.000,00₺
TOPLAM		3.598.000,00₺



Proje Adı	Aksaray köyleri ağaçlandırma, park bahçe yapımı ve sokak hayvanları ile ilgili yapılan çalışmalar
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	983.179,54 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ortaköy Balcı DSİ Göleti 1 . Kısım Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	10.977.528,20 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Gülağaç Sofular Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	291.460,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ağaçören Dadılar Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2022-2022
Proje Tutarı	264.320,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce 2022 yılında yürütülen faaliyetler neticesinde hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı 4000, sulamaya açılan saha ise 89 hektardır.

j. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.24	01.1.1	05	01.5	Diğer Personel	3.200.000,00	3.179.398,84	20.601,16	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	826.402,14	512.312,29	0,00	314.089,85
44.68.01.24	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	424.800,00	376.732,18	0,00	48.067,82
44.68.01.24	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.331.420,76	1.331.420,76	0,00	0,00
44.68.01.24	04.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					6.042.622,90	5.649.864,07	30.601,16	362.157,67

Yazı İşleri Müdürlüğünce; il genel meclisinin toplantılarına ait gündem ve toplantı tutanak zabıtları ile meclis kararlarının düzenli bir şekilde yazılması, süresi içinde ilgililere tebliğ ve halka duyurulması dâhil bütün iş ve işlemlerin sekretaryası yapılmaktadır. Ayrıca evrak kayıt, takip ve dağıtım ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, kurum kütüphanesinin dokümantasyon işlemlerinin yürütülmesi, sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi iş ve işlemleri yapılmaktadır.

İl Genel Meclisi

Adalet Kalkınma Partisinden on üç üye ve Milliyetçi Hareket Partisinden on üye olmak üzere toplam yirmi üç İl Genel Meclis üyesi bulunmaktadır.

İl Genel Meclisi 2022 yılı içinde Haziran ayını tatil yaparak, her ayın ilk haftası beşer gün (Kasım ayı yirmi gün) ve 21 Mart 2022, 15 Haziran 2022 ile 19 Ağustos 2022 tarihinde olağanüstü toplantı olmak üzere toplam 12 ayda 14 toplantı 73 oturum (gün) çalışma yapılmış ve toplam 440 karar almıştır. Alınan kararlar ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir. İl Genel Meclisi tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, yerel ihtiyaçlar da dikkate alınarak 13 adet İhtisas Komisyonu oluşturulmuştur. Teşekkül ettirilen İmar ve Bayındırlık Komisyonu 10 gün diğer Komisyonlar ayda beşer gün çalışmıştır. Ayrıca Denetim Komisyonu her yıl ilk iki ay çalışarak, İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerini gelir ve giderlerinin denetlemesi yapılarak düzenlenen rapor Valiliğe ve İl Genel Meclis Başkanlığına sunulmuştur. İhtisas Komisyonlarına havale edilen kararlar üzerine mahallinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde;

1. Denetim Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 38 toplantı yapılarak toplam 3 adet karar alınmıştır.
2. Plan ve Bütçe Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 53 toplantı yapılarak toplam 56 adet karar alınmıştır.
3. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 28 adet karar alınmıştır.
4. Çevre ve Sağlık Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 16 adet karar alınmıştır.
5. İmar ve Bayındırlık Komisyonunca 2022 Yılı içinde çalışmalarında 102 toplantı yapılarak toplam 69 adet karar alınmıştır.
6. AR-GE Komisyonunca 2022 Yılı içinde çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 18 adet karar alınmıştır.
7. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 14 adet karar alınmıştır.
8. Turizm Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 12 adet karar alınmıştır.
9. Köy İşleri Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 14 adet karar alınmıştır.
10. Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 52 toplantı yapılarak toplam 44 adet karar alınmıştır.
11. Gençlik Spor Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 10 adet karar alınmıştır.
12. Jeotermal ve İçmesuları Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 51 toplantı yapılarak toplam 16 adet karar alınmıştır.
13. Yatırımları İnceleme ve Denetleme Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 11 adet karar alınmıştır.
14. Ağaçlandırma ve Park Bahçeler Komisyonunca 2022 Yılı çalışmalarında 50 toplantı yapılarak toplam 12 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni

İl encümeni, vali başkanlığında (valinin katılmadığı toplantılarda il özel idaresi genel sekreterinin başkanlığında), il genel meclisi üyeleri arasından seçilen üç üye ile il özel idaresi birim amirlerinden üç atanmış üye olmak üzere toplam yedi üyeden teşekkül etmiştir.

İl Encümenince 2022 yılında vali tarafından belirlenen gündemdeki konuları görüşmek üzere her hafta Salı ve Perşembe günleri toplam 44 defa toplanmış ve gündemdeki konular görüşülerek (incelenip, değerlendirilerek) 235 karar alınmıştır. Kararlar gereği yapılmak üzere süresi içinde ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.

k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00 .62.01	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	77.500,00	73.391,63	4.108,37	0,00
44.68.00 .62.01	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	6.000,00	1.824,25	4.175,75	0,00
44.68.00 .62.01	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	85.000,00	61.440,16	23.559,84	0,00
44.68.00 .62.01	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
44.68.00 .62.01	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.963.493,53	1.963.085,19	0,00	408,34
44.68.00 .62.01	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
44.68.00 .62.01	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	4.180,00	647,50	3.532,50	0,00
44.68.00 .62.01	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
44.68.00 .62.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.199.410,10	1.199.410,10	0,00	0,00
44.68.00 .62.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	31.427,00	0,00	0,00	31.427,00
44.68.00 .62.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	27.607,26	27.525,12	82,14	0,00
44.68.00 .62.01	09.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	23.163,59	0,00	0,00	23.163,59
44.68.00 .62.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	5.664,00	0,00	4.336,00
44.68.00 .62.01	09.2.2	08	03.5	Hizmet Alımları	1.372,51	0,00	1.372,51	0,00
TOPLAM					3.621.653,99	3.502.987,95	59.331,11	59.334,93

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00 .62.02	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	98.600,00	58.443,98	40.156,02	0,00
44.68.00 .62.02	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
44.68.00 .62.02	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	12.100,00	8.071,20	4.028,80	0,00
44.68.00 .62.02	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	31.500,00	21.445,32	10.054,68	0,00
44.68.00 .62.02	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.653.152,04	1.652.337,12	0,00	814,92
44.68.00 .62.02	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.900,00	21.030,90	2.869,10	0,00
44.68.00 .62.02	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	6.250,00	4.762,50	1.487,50	0,00
44.68.00 .62.02	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	10.450,00	0,00	10.450,00	0,00
44.68.00 .62.02	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00
44.68.00 .62.02	08.2.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
44.68.00 .62.02	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.022,00	0,00	0,00	10.022,00
44.68.00 .62.02	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	99.289,29	3.454,00	0,00	95.835,29
44.68.00 .62.02	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.291.643,30	968.922,05	0,00	322.721,25
44.68.00 .62.02	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	7.212,00	0,00	0,00	7.212,00
44.68.00 .62.02	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	140.000,00	99.918,01	0,00	40.081,99
44.68.00 .62.02	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.810,00	6.798,57	11,43	0,00
TOPLAM					5.068.128,63	4.495.183,65	71.257,53	501.687,45

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00 .62.03	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	132.500,00	113.747,45	18.752,55	0,00
44.68.00 .62.03	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	4.000,00	1.605,25	2.394,75	0,00
44.68.00 .62.03	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	55.000,00	36.141,80	18.858,20	0,00
44.68.00 .62.03	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	14.985,50	14,50	0,00
44.68.00 .62.03	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.725.636,57	1.725.036,00	0,00	600,57
44.68.00 .62.03	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.500,00	2.732,40	5.767,60	0,00
44.68.00 .62.03	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	1.659,70	3.340,30	0,00
44.68.00 .62.03	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	1.200,00	13.800,00	0,00
44.68.00 .62.03	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
44.68.00 .62.03	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.637.000,00	1.637.000,00	0,00	0,00
44.68.00 .62.03	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	25.960,00	25.960,00	0,00	0,00
44.68.00 .62.03	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	55.369,94	11.735,25	0,00	43.634,69
44.68.00 .62.03	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	972.744,57	972.166,46	578,11	0,00
TOPLAM					4.681.711,08	4.573.969,81	63.506,01	44.235,26

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	65.000,00	61.471,82	3.528,18	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	6.000,00	4.004,75	1.995,25	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	24.500,00	11.199,91	13.300,09	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	19.500,00	500,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.103.943,53	1.103.933,30	0,00	10,23
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	1.500,00	553,50	946,50	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	2.916,00	12.084,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	1.994,20	1.005,80	0,00
44.68.00.62.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.04	01.6.0	08	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	18.996,81	0,00	0,00	18.996,81
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	57.109,00	0,00	0,00	57.109,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.419,36	0,00	0,00	29.419,36
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	47.800,00	47.200,00	600,00	0,00
44.68.00.62.04	09.2.2.08.	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	45.000,00	44.840,00	160,00	0,00
TOPLAM					2.297.268,70	2.147.613,48	44.119,82	105.535,40

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	80.000,00	79.295,37	704,63	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	4.500,00	4.260,25	239,75	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	98.708,79	1.291,21	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	70.000,00	69.096,10	903,90	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	2.497.047,17	2.496.821,99	0,00	225,18
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.500,00	12.433,18	66,82	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	39.500,00	30.000,59	9.499,41	0,00
44.68.00.62.06	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.580.000,00	1.580.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.285,49	0,00	0,00	3.285,49
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	201.130,72	152.161,00	0,00	48.969,72
44.68.00.62.06	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
TOPLAM					4.742.463,38	4.522.777,27	21.205,72	198.480,39

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	168.000,00	159.160,84	0,00	8.839,16
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	8.500,00	2.373,07	0,00	6.126,93
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	19.995,96	4,04	0,00
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	2.000,00	0,00	28.000,00
44.68.00.62.07	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	833.305,21	832.824,03	0,00	481,18
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	9.995,40	4,60	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	408.000,00	400.357,75	0,00	7.642,25
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.500,00	15.499,30	0,70	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.07	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.07	01.6.0	08	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	678,22	0,00	0,00	678,22
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	36.961,99	11.311,75	0,00	25.650,24
44.68.00.62.07	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.137,88	0,00	0,00	5.137,88
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	16.750,00	15.045,00	0,00	1.705,00
44.68.00.62.07	09.2.2	08	03.5	Hizmet Alımları	568,82	0,00	568,82	0,00
44.68.00.62.07	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	79.000,00	38.715,80	0,00	40.284,20
44.68.00.62.07	09.2.2.05	08	03.8	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Okulları Genel Müdürlüğü	8.000,00	7.976,80	0,00	23,20
44.68.00.62.07	09.6.0	08	03.5	Hizmet Alımları	3.677,99	0,00	0,00	3.677,99
44.68.00.62.07	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	1.711,00	0,00	18.289,00
TOPLAM					2.459.080,11	2.306.966,70	5.578,16	146.535,25

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Ek	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	54.000,00	19.861,80	0,00	34.138,20
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	1.438,75	0,00	3.561,25
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	58.000,00	29.768,02	0,00	28.231,98
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	80.000,00	64.383,75	0,00	15.616,25
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	2.714,00	0,00	1.286,00
44.68.00.62.08	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.00.62.08	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	18.000,00	15.050,00	0,00	2.950,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	45.474,50	0,00	0,00	45.474,50
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.928,40	149.137,32	0,00	1.791,08
44.68.00.62.08	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	548.000,00	547.558,15	0,00	441,85
44.68.00.62.08	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
TOPLAM					982.402,90	829.911,79	0,00	152.491,11

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
P.G 1.1.1: Yapılan Okul, Hizmet Binası Vb. Yapım İşlerinin Sayısı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	4	3

Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.2.1: 1. Kat Sathi Kaplama Asfalt Yol İmalatı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50 KM	263 KM

Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.3.1: Üretilen Temel Ve Alt Temel Malzeme Miktarı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	40 bin m ³	-

Hedef 1.4. Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.4.1: Plent Kurulumu İşi İlerlemesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	%0	%100
Açıklama: Stratejik Planda 2023 ve 2024'te yapılması hedeflenen plent kurulum işi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.			

Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.5.1: İçme Suyu Sondaj Kuyusu Sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10	1
PG 1.5.2: İçme Suyu Hattı Yapım Oranı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%5	(2 Adet)

Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.6.1: Kanalizasyon Hattı Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%2	%0
PG 1.6.2: Bireysel Fosseptik Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%10	(59 Adet)

Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 1.7.1: Yıllık Yapılacak Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100	85
PG 1.7.2: İş Yeri Uygunluk Kontrollerinin Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30	85
PG 1.7.3: Mükelleflerin Ruhsat Müracaatlarının Yerlerinde Alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30	-
PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	40	36
PG 1.7.5: Ruhsatlı İş Yerlerinin Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%30	-

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 2.1.1: Sulamaya Açılan Saha Hektarı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	228	89
PG 2.1.2: Hayvan İçme Suyundan Yararlanan Hayvan Sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3500	4000

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak			
Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak			
Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek			
Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	% 100	% 100
PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	% 50	% 0

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 4.1.1: Personel İçin Düzenlenecek Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	7
PG 4.1.2: Hizmet İçi Eğitime Katılacak Personel Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	-

Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi			
Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 4.3.1: Kanuni Payların Yasal Sürelerinde Ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100

Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
PG 4.4.1: Makine Parkında Bulunan Bakım-Onarımı Yapılacak Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105	173
PG 4.4.2: Çöp Toplama Ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	5

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Yerel demokrasi bilincinin gelişme, yetki ve sorumluluk gücünün artması,
2. Hizmet alanı yetkimizin geniş olması,
3. Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasında koordinasyonun gelişme eğilimi göstermesi,
4. İlimizin hem tarıma hem sanayiye elverişli olması,
5. Coğrafi konumu nedeniyle ilimizin kavşakta bulunması,
6. İlimizin hazır beton ve inşaat malzemeleri imalatı yönünden zengin olması,
7. Toprak ve iklim şartlarının tarıma uygun olması,
8. İlimizin doğa turizmi, inanç turizmi, kültürel turizm ve termal turizm açısından zengin potansiyele sahip olması,
9. Genç nüfusun fazla olması,
10. Endüstriyel alt yapının gelecek vaat etmesi,
11. Sağlık teşkilatının il geneline yayılmış olması,
12. Personelimizin deneyimli olması,

B-Zayıflıklar

1. Kamu kurumlarının kaynak yetersizliği,
2. Meslek içi eğitim yetersizliği ve verimsizlik,
3. Kamuya ait arsa bulunmasında yaşanan sıkıntılar,
4. Kurumlar arası ve kurum içi personel arasında ücret dengesizliğinin bulunması,

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

1. İl Özel İdarelerine 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile pek çok görev ve yetki verilmesine rağmen 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla, genel bütçe vergi gelirlerinden İl Özel İdarelerine ayrılan pay oranı artırılmamıştır. İl Özel İdarelerinin üstlendiği yetki ve görevler ölçüsünde gelirlerin artırılması gerekmektedir.
2. Kurumlar arası yetki kargaşalarının bir an önce önüne geçilmelidir.

B-TEDBİRLER

1. İl Özel İdaresi birimlerimiz tasarruf tedbirlerine azami önemi göstermekte ve ödenekler etkili ekonomik ve verimli kullanılmaktadır.
2. Çalışanlar özveri ile işlerine azami önemi göstermektedirler.
3. Personele her türlü imkan sağlanmış ve personel internet ile değişen bütün yeniliklerden anında haberdar olmaktadır.
4. Kurumlar ile şifahi görüşmeler yapılarak yetki kargaşasının önüne geçilmesi için iyi niyetli çalışmalar yapılmaktadır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksaray İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hamza AYDOĞDU
Aksaray Valisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yüksel ÇELİK
Genel Sekreter

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yılmaz ALTINSOY
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammed AKBULUT
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksaray İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kenan ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dursun BALTACI
Destek Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa YALVAÇ
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah BÜLBÜL
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim Halil CAN
Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim Halil CAN
Tarımsal Hizmet Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hasan ERDEM
Yazı İşleri Müdür V.