

T.C.
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İçme suyu tesisi (Sondaj, Terfi Binası, Terfi Hattı, ENH)	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Tapu Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Şahıs arazisi ise Muvaffakatname	6 AY
2	Depo İnşaatı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Tapu Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Şahıs arazisi ise Muvaffakatname	6 AY
3	Drenaj açılması ve depoya bağlanması	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Tapu Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Şahıs arazisi ise Muvaffakatname	15 GÜN (*)
4	GES yapılması	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Tapu Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Şahıs arazisi ise Muvaffakatname	6 AY
5	Depo bakım ve onarım	1- Muhtarlık dilekçesi	6 AY
6	İçme suyu şebeke hattı	1- Muhtarlık dilekçesi	6 AY
7	Fosseptik inşaatı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Tapu Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Şahıs arazisi ise Muvaffakatname	6 AY
8	Kanalizasyon hattı	1- Muhtarlık dilekçesi	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**1. Müracaat : Su ve Kanal Hizmetleri
Müdürlüğü**

İsim : Oktay Metin GÜNEŞ

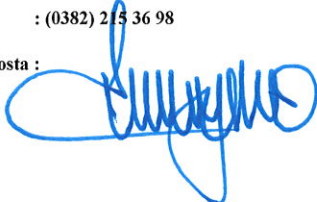
Unvan : Müdür

Adres : Aksaray İl Özel İdaresi

Telefon : (0382) 215 36 95 -96

Faks : (0382) 215 36 98

E- Posta :



2. Müracaat : Genel Sekreter

İsim : Yüksel ÇELİK

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Aksaray İl Özel İdaresi

Telefon : (0382) 215 36 95 -96

Faks : (0382) 215 36 98

E- Posta :

