



Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼

Kamu Hizmet Standartı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	SÜRESİ
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı)	▪ Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu, ▪ Maden ruhsatı, ▪ MİGEM tetkik heyet raporu, ▪ a-Şahıslar İçin: Oda kaydı, Esnaf sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi, Vergi levhası ▪ b- Şirketler İçin: Oda kaydı, Ticaret sicil gazetesi veya ticaret sicil tasdiknamesi, İmza sirküsü, Vergi levhası ▪ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve Proje Tanıtım Dosyası ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ve/veya bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli vaziyet planı, ▪ Geçiş Yolu İzin Belgesi (Yol ağından sorumlu ilgili kurumdan alınacak,) ▪ Ruhsat alanını gösteren 1/25000 ölçekli harita ve Mülkiyet durum haritası ▪ Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname (Noter Onaylı), Tesis var ise itfaiye raporu ▪ Sorumlu Müdür Sözleşmesi,	15 gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
		▪ Rödevans sözleşmesi veya iş yüklenici sözleşmesi ▪ Ruhsat alınacak alan orman sahası ise orman saha taahhüt senedi aslı veya noter onaylı sureti ▪ Ruhsat alınacak alan mera ise mera vasıf değişikliği ▪ Yukarıdaki belgelerin aslı, noter onaylı örneği yada İdarece aslı görülerek onaylanacak örneği sunulacaktır.	

2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri II. ve III. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı)	▪ Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu, (EK-3) ▪ Maden ruhsatı, ▪ MİGEM tetkik heyet raporu, ▪ a-Şahıslar İçin: Oda kaydı, Esnaf sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi, Vergi levhası ▪ b- Şirketler İçin: Oda kaydı, Ticaret sicil gazetesi veya ticaret sicil tasdiknamesi, İmza sirküsü, Vergi levhası ▪ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve Proje Tanıtım Dosyası ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ve/veya bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli vaziyet planı, ▪ Geçiş Yolu İzin Belgesi (Yol açısından sorumlu ilgili kurumdan alınacak,) ▪ Ruhsat alanını gösteren 1/25000 ölçekli harita ve Mülkiyet durum haritası ▪ Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname (Noter Onaylı), Tesis var ise itfaiye raporu ▪ Rödevans sözleşmesi veya iş yüklenici sözleşmesi ▪ Ruhsat alınacak alan orman sahası ise orman saha taahhüt senedi aslı veya noter onaylı sureti ▪ Ruhsat alınacak alan mera ise mera vasıf değişikliği ▪ Yukarıdaki belgelerin aslı, noter onaylı örneği yada İdarece aslı görülerek onaylanacak örneği sunulacaktır.	15 gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
---	---	---	---

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	SÜRESİ
3	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilmesi	ÖZEL MÜLKİYETE TABİ ALANLAR İÇİN ▪ Başvuru Dilekçesi, ▪ Tapu Aplikasyon Krokisi ve Çapı (Kadastro Müdürlüğü Onaylı), ▪ Başvuru sahibine ait mülkiyet belgesi (Tapu veya Tapu Kayıt Belgesi), ▪ 1/25000 ölçekli topoğrafik harita (üzerinde talep alanı işaretlenmiş ve ED 50 - 6 derece köşe koordinatları yazılmış olup nokta sayısı otuz'u geçmeyecek), ▪ Müracaat talep harcı yatırıldığına dair dekont. <i>Yukarıdaki belgeler 2 takım olarak hazırlanacak ve idareye teslim edilecektir.</i>	7 iş günü (Başvurunun İncelenmesi)
		▪ İlgili kurumlardan alınan olumlu görüşlere müteakip; ▪ Gerçek veya tüzel kişilik evrakları, (Ek 1-2) ▪ Yıllık işletme ruhsat harcı ve ruhsat teminatının yatırıldığına dair dekont, ▪ Adres Bildirim Taahhütnamesi, ▪ Maden İşletme Projesi,	15 iş günü (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
		DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ ALANLAR İÇİN ▪ Başvuru Dilekçesi, ▪ 1/25000 ölçekli topoğrafik harita (üzerinde talep alanı işaretlenmiş ve ED50- 6 derece köşe koordinatları yazılmış olup nokta sayısı otuz'u geçmeyecek), İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının olumlu görüşlerine ve ihale onayına müteakip; ▪ Gerçek veya tüzel kişilik evrakları, ▪ Yıllık işletme ruhsat harcı ve ruhsat teminatının yatırıldığına dair dekont, ▪ Adres Bildirim Taahhütnamesi, ▪ Maden İşletme Projesi, ▪ ÇED Yönetmeliği Kapsamında Alınmış Belge.	10 İş Günü (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
4	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına I (a) Grubu Hammadde Üretim İzni Verilmesi	▪ Talep Yazısı, ▪ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yapı Hammaddesi Talep Formu. <i>Yukarıdaki belgeler 2 takım olarak hazırlanacak ve idareye teslim edilecektir.</i>	7 İş Günü (Başvurunun İncelenmesi)
		▪ Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu görüş gelmesine müteakip ruhsat düzenlenir. Madencilik Faaliyetleri Uygulama yönetmeliğinin 63. maddesine göre izinleri kamu kurumu kendisi alır.	15 İş Günü (Evrakların tamamlanmasına müteakip h.ü.i.b. düzenlenir.)

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	SÜRESİ
5	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sulara Arama Ruhsatı Verilmesi	- Arama Ruhsatı Müracaat Formu (EK-3) (Ruhsat talep edilen alanın 6 derecelik koordinatlarının işlendiği 1/25000 ölçekli harita), - Arama Projesi. (Ek-9) (Başvuru evrakları incelenerek MİGEM'e bildirilmesi, 15 gün)	15 İş Günü (Başvuru evrakları incelenerek MİGEM'e bildirilmesi)
		MİGEM değerlendirme sonucunun İdaremize bildirilmesine müteakip; - Gerçek kişiler için EK-2, - Tüzel kişiler için EK-3 taahhütname, - Mali yeterlilik belgesi ve ekleri (Gerçek veya tüzel kişilik evrakları, - Harç ve teminatların yatırıldığına dair banka dekontları	15 İş Günü (MİGEM'den uygun görüş gelmesine müteakip)
6	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sulara İşletme Ruhsatı Verilmesi	Arama ruhsatı süresi bitmeden; - Yönetmeliğe ait Ek-5'te yer alan formata uygun hazırlanmış başvuru formu, - İşletme projesi (Konusu ile ilgili bir mühendis tarafından imzalanmış), - Varsa Koordinatları belirtilmiş bloke alan, - İşletme ruhsat harcı dekontu. - Teminat - Mali yeterlilik belgesi	1 Ay (Evrakların tamamlanmasına müteakip)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İşyeri Ruhsatları (Sihhi Müessese)	▪ Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu. ▪ Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) ▪ Vergi Levhası Fotokopisi. ▪ Esnaf ve Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi veya Oda Kayıt Belgesi. ▪ Hijyen Eğitim Belgesi.(Halk Eğitim Müdürlüğü) ▪ İtfaiye Raporu.(Yangına karşı gerekli tedbirler alınmıştır ibareli veya yangın söndürme 50 m² için 6 litre)	1 gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
8	İşyeri Ruhsatları (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	▪ Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu. ▪ Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) ▪ Vergi Levhası Fotokopisi. ▪ Esnaf ve Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi veya Oda Kayıt Belgesi. ▪ Hijyen Eğitim Belgesi. (Halk Eğitim Müdürlüğünden) ▪ İtfaiye Raporu.((Yangın tüpü (50 m² için 6 kg'lık) ve Yangına karşı gerekli tedbirler alınmıştır ibareli rapor) ▪ İşyeri tüzel kişilik ise veya içkili yerler için Mesul Müdür Sözleşmesi. ▪ Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise Karar Tutanağı. ▪ Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise Yapı Kullanma İzin Belgesi. ▪ Adli Sicil Belgesi. ▪ Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise Geçiş Yolu İzin Belgesi.	1 ay (Evrakların tamamlanmasına müteakip)

9	İşyeri Ruhsatları Gayrisihhi Müesseseler (Birinci Sınıf işyerleri)	▪ Başvuru Beyan Formu ▪ İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu veya Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname ▪ Çevre izni veya çevre izin lisans belgesi ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı ▪ Sorumlu müdür sözleşmesi ▪ Açılma İzin Raporu ▪ Fiziksel, kimyasal ve biyolojik etkilere karşı çalışanların korunmasına yönelik önlemlerin alındığına dair belge ▪ TSE Standartlarına Uygunluk Belgesi ▪ Yapı Kullanım İzin Belgesi ▪ Akaryakıt ve LPG istasyonları için 1/1000' lik imar plan örneği ▪ Akaryakıt ve LPG İstasyonları için Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü görüşü ▪ Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin ▪ ÇED Yönetmeliği kapsamında alınan karar (ÇED Olumlu Belgesi, ÇED Gerekli Değildir Belgesi veya ÇED Kapsam Dışı Yazısı) ▪ Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi ▪ Umumi Hıfzıssıha Kanuna göre işyeri tabibi, diğer sağlık personeli ve sağlık ünitesi gerekliyse	10 gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
		▪ Emisyon iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu ▪ Deşarj iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu ▪ Tesisin çalışmasından kaynaklanacak fiziksel, kimyasal ve biyolojik etkilere karşı çalışanların korunmasına yönelik önlemler alınmış mı? NOT : Elden teslim edilen yukarıdaki belgeler başvuru ve beyan formu alındı belgesi düzenlenerek teslim alınır. (Örnek-6)	

10	İşyeri Ruhsatları (Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Yer Seçimi İzni başvurusu)	▪ Başvuru Beyan Formu. ▪ Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) ▪ Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği vaziyet planı. ▪ Yapı Kullanma İzin Belgesi. ▪ Tesisin bulunduğu yerin planı.(Sanayi,Organize Sanayi ve Endüstri Bölgeleri haricinde kalan yerler) ▪ Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise Geçiş Yolu İzin Belgesi. ▪ Kapasite Raporu. ▪ ÇED Olumlu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi. ▪ Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları. ▪ Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. ▪ İnceleme ve Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu. ▪ Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları.	7 Gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
		▪ Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. ▪ NOT : Elden teslim edilen yukarıdaki belgeler başvuru ve beyan formu alındı belgesi düzenlenerek teslim alınır. (Örnek-6).	
11	İşyeri Ruhsatları (Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Açılma İzni İçin başvurusu)	▪ Başvuru Beyan Formu. ▪ Vergi Levhası Fotokopisi. ▪ Esnaf ve Sanatkar Sicil Tasdiknamesi ile Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret Sicil Gazetesi Sorumlu Müdür Sözleşmesi. ▪ Emisyon İzni. ▪ Deşarj İzni. ▪ Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi. ▪ Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Raporu. ▪ Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre İşyeri Tabip Sözleşmesi. ▪ Sosyal tesislerin durum beyanı. ▪ Açılma İzni Raporu.	3 Gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)

12	İşyeri Ruhsatları Gayrisihhi Müesseseler (İkinci ve Üçüncü Sınıf İşyerleri)	▪ Başvuru Beyan Formu ▪ Bağlı olduğu vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir levha ▪ Onaylı İmza Sirküsü/Sirküleri varsa Vekâletname ▪ Kira Sözleşmesi Yada Tapu Sureti ▪ Yapı Kullanım İzin Belgesi ▪ Çevre izni veya çevre izin lisans belgesi ▪ İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu ▪ Kapasite Raporu ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği ▪ Akaryakıt ve LPG istasyonları için 1/1000' lik imar plan örneği ▪ Akaryakıt ve LPG İstasyonları için Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü görüşü ▪ İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) ▪ ÇED Yönetmeliği kapsamında alınan karar (ÇED Olumlu Belgesi, ÇED Gerekli Değildir Belgesi veya ÇED Kapsam Dışı Yazısı) ▪ TSE Standartlarına Uygunluk Belgesi ▪ Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre İşyeri Tabip Sözleşmesi. ▪ Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. (gerekli görüldüğünde) ▪ Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin Geçiş yolu izin belgesi (Yol Ağından Sorumlu İlgili Kurumdan) ▪ Başvuru sahibinden başvuru esnasında istenmemektedir. Ancak söz konusu belge, işyerinde bulunması gereken evraklar arasındadır. ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği İmarca Onaylı vaziyet planı örneği. ▪ İşletmedeki işin işleyişi ile ilgili Açıklama Raporu.	5 Gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)

13	İşyeri Ruhsatları (Akaryakıt ve LPG istasyonu Ruhsatı Verilmesi)	▪ Başvuru Beyan Formu ▪ a-) Şahıslar İçin: Oda kaydı, İmza beyanı Vergi levhası ▪ b-) Şirketler İçin: Oda kaydı, Ticaret sicil gazetesini veya ticaret sicil tasdiknamesi, İmza sirküsü, Vergi levhası ▪ Mülkiyet Kendininse; Güncel tarihli tapu kaydı(Akaryakıt ve LPG işli), Kiralık ise; yeni kiracı ile kira sözleşmesi yaptığına dair noter onaylı sözleşme (varislerin muvafakati) veya devir sözleşmesi ▪ Yapı Kullanım İzin Belgesi ▪ Çevre izni veya çevre izin lisans belgesi ▪ İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu ▪ Kapasite Raporu ▪ Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği ▪ Akaryakıt ve LPG istasyonları için 1/1000' lik imar plan örneği ▪ Akaryakıt ve LPG İstasyonları için Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü görüşü ▪ İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) ▪ ÇED Yönetmeliği kapsamında alınan karar (ÇED Olumlu Belgesi, ÇED Gerekli Değildir Belgesi veya ÇED Kapsam Dışı Yazısı)	10 Gün (Evrakların tamamlanmasına müteakip)
		▪ TSE Standartlarına Uygunluk Belgesi ▪ Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre İşyeri Tabip Sözleşmesi. ▪ Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. (gerekli görüldüğünde) ▪ Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin Geçiş yolu izin belgesi (Yol Ağından Sorumlu İlgili Kurumdan) ▪ Başvuru sahibinden başvuru esnasında istenmemektedir. Ancak söz konusu belge, işyerinde bulunması gereken evraklar arasındadır. ▪ LPG yetkili personel belgesi (En az 2 kişi) Sorumlu Müdür sözleşmesi (LPG için gerekli olup Makine, Kimya, Çevre Petrol Mühendisi olabilir) <i>Yukarıdaki belgelerin aslı, noter onaylı örneği yada İdarece aslı görüldükçe onaylanacak örneği sunulacaktır.</i>	

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim Abdullah ÖZDEMİR
Unvan Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Adres İl Özel İdaresi – Kat:2
Tel 0 382 215 36 95-96-97
Faks 0 382 215 36 98
E_posta 68ozelidare@icisleri.gov.tr



İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim Yüksel ÇELİK
Unvan Genel Sekreter
Adres İl Özel İdaresi – Kat:2
Tel 0 382 215 36 95-96-97
Faks 0 382 215 36 98
E_posta 68ozelidare@icisleri.gov.tr

