

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Memur Personel Alım Atama İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-KPSS Sonuç Belgesi	15 Gün
2	İşçi Personel Alım Atama İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu (heyet) 8-İş Kurumu Gönderme Formu	15 Gün
3	Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu	5 gün

4	İş Başvuruları	1-Dilekçe	5 Gün
5	Engelli Memur, İşçi Alımı	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-İş Kurumu Gönderme Formu 9-Sınav Sonuç Belgesi 10-Atama Onayı	15 Gün
6	Memur Personel Emeklilik İşlemleri	1-Emeklilik Talep Dilekçesi 2-Emeklilik Onay Belgesi 3-Banka Talep Dilekçesi 4- İlişik Kesme Belgesi 5-Kurum Üst Yazısı 6-İlgili Belgelerin HİTAP programına yüklenmesi	5 Gün
7	İşçi Personel Emeklilik İşlemleri	1-Emeklilik Talep Dilekçesi 2-SGK Emeklilik Olur Yazısı 3- Hizmet Hesaplama 4- İş Akdi Fesih Onayı 5- İlişik Kesme Belgesi	5 Gün

8	Personel Pasaport Talep Formları ve Yazıları	1-Dilekçe	1 Gün
9	Mesleki veya Çıraklık Eğitimi Müracaatları	1-Okul Yazısı veya Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	1 Gün
10	Staj Başvuruları	1-Okul Yazısı veya Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	1 Gün
11	Bilgi Edinme	1-Dilekçe 2-e-posta	1 Gün
12	Diğer	Dilekçe	En geç 30 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

1.Müracaat : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Adı-Soyadı : Gökhan YILMAZ

Unvan : İnsan Kay. ve Eğitim Müdür V.

Adres : Aksaray İl Özel İdaresi

Telefon : 0382 215 36 95

Faks : 0382 215 36 98

2. Müracaat : Genel Sekreter

Adı-Soyadı : Yüksel ÇELİK

Unvan : Genel Sekreter

Adres :Aksaray İl İdaresi

Telefon : 0382 215 36 95

Faks : 0382 215 36 98