

T.C.
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Köy İçi İmar Planı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti Kararı 3- Kadastro Haritası 4- Tapu Kayıtları 5- Düzenleme Sınırı Haritası 6- 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Harita 7-Onaylı Halihazır Harita 8-İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu 9- 1/5000 Nazım İmar Planı ve Açıklama Raporu (5Takım) 10- 1/1000 Uygulama Planı ve Açıklama Raporu (5Takım)	4 AY (*)
2	1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Kadastro çapı 4-Onaylı halihazır harita 5- Kurum görüşleri (*) 6- 1/5000 Nazım imar planı ve açıklama raporu (5Takım) 7- 1/1000 Uygulama Planı ve açıklama raporu (5Takım) 8- Aplikasyon Krokisi 9- 1/25000 Ölçekli koordinatlı harita	4 AY (*)
3	İfraz, Tevhid, Yola terk ve İhdas	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası 5- Parsel /parseller hisseli ise muvafakat belgesi	1 AY (*)
4	Köy Yerleşik Alanı	1-Başvuru dilekçesi	3 AY (*)
5	Halihazır Harita	1- Başvuru Dilekçesi 2- Halihazır Harita 3- Hesap cildi	1 AY
6	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası 5- Parsel /parseller hisseli ise muvafakat belgesi	2 AY
7	Gayrimenkul Satışı	Talep Yazısı Başvuranın Tüzel Kişi Olması Halinde Yetki Belgesi	3 Ay
8	Gayrimenkul Kiralanması	Talep Yazısı Başvuranın Tüzel Kişi Olması Halinde Yetki Belgesi	3 Ay

(*) : Kurum görüşü gereken durumlarda hizmetin tamamlanma süresi , kurumlardan gelecek cevabi görüşlerin sürelerine göre değişir.

		<p>YAPI DENETİM YASASINA TABİ YAPILAR</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- İmza Sirküsü (Yapı Sahibi)3- Tasınmaz sınır aplikasyon belgesi (Kadastro Müd.- lihkab.)4- Kotlu Aplikasyon ve Yapı Uygulama Krokisi- Yol Kanal kotu tutanağı (Harita Müh.)5- Aplikasyon Krokisi ve Kotlar (Harita Müh.)6- Tapu Kayıt Örneğı (Güncel tarihli)7- Kadastro Çapı Örneğı8- İmar Durumu9- Yapıya İlisikin Bilgi Formu10- Yapı Denetim Firması İle Yapı Sahibi Arasında Yapılan Sözleşme11- Yapı Denetim Firması İzin Belgesi12- Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimini Üstlendiğine Dair Taahhütname13- Yapı Denetim Hizmet Bedelinin İlk Taksidinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu14- Yapı Denetçi İns.Müh. İle Yrd.Kontrol Elemanlarının İkametgah Belgeleri15- Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi16- Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Müteahhitlik Faaliyet Belgesi17- Yapı Müteahhidi Vergi Levhası Fotokopisi18- Proje Müelliflerinin taahhütnameleeri, imza sirküleri, büro tescil belgesi19- Zemin Etüt Raporu20- Mimari Proje 6 Takım21- Statik Proje 5 Takım(Hesap Ve Çatı Makas Det. Ekli)22- Tesisat Projeler 5 Takım (Isı Yalıtım Raporu)23- Elektrik Projeleri 5 Takım24- Gereken Hallerde İlgili Kurum Görüşleri (*)	
9	İnşaat Ruhsatları	<ol style="list-style-type: none">25- Sığınak Projesi ve Uygunluk Belgesi (Gereken hallerde)26- Proje Kontrol Formu27- Saniye Sefi İkametgah Belgesi28- Saniye Sefi Hizmet Sözleşmesi29- Saniye Sefi Sigorta Sicil Kaydı <p>YAPI SAHİBİ MÜTEAHHİTLİĞİNİN YÜKLENDİĞİ YAPILAR</p> <ol style="list-style-type: none">1- Ticaret Odası Kaydı (İnşaat Taahhüt Sözçüğü Gececek)2- Vergi Mükellefiyet Belgesi3- Yapı Sahibinin Yapı Müteahhitliğini Yüklendiğine Dair Noter Tasdikli Taahhütname <p>YAPI DENETİM YASASINA TABİ DİLMAYAN YAPILAR:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2-İmza Sirküsü(Yapı Sahibi)3- Tasınmaz Sınır Aplikasyon Belgesi (Kadastro Müd.-lihkab)4- Aplikasyon Krokisi- Yol Kanal Kotu Tutanağı (Harita Müh.)5- Tapu Kayıt Örneğı (Güncel Tarihli)6- Kadastro Çapı Örneğı7- İmar Durumu8- Fenni Mesul Taahhütnameleeri9- Proje Müellifleri taahhütnameleeri, imza sirküleri, büro tescil belgesi	1 AY (*)

		10- Zemin Etüt Raporu 11- Mimari Proje 6 Takım 12- Statik Proje 5 Takım(Hesap Ve Çatı Makas Detayı Ekli) 13- Tesisat Projeler 5 Takım (Isı Yalıtım Raporu) 14- Elektrik Projeleri 5 Takım 15- Gereken Hallerde İlgili Kurum Görüşleri (*) 16- Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi 17- Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Müteahhitlik Faaliyat Belgesi 18- Yapı Mueahhidi Vergi Levhası Fotokopisi 19- Saniye Sefi Kametgah Belgesi 20- Saniye Sefi Hizmet Sözleşmesi 21- Saniye Sefi Sigorta Sicil Kaydı	
10	Köy Yerleşim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti Kararı İhtiyaç Sahibi Listesi 3- Kadastro Haritası 4- Tapu Kayıtları 5- Düzenleme Sınırı Haritası 6- 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Harita 7-Onaylı Halihazır Harita 8-İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu 9- 1/5000 Nazım İmar Planı ve Açıklama Raporu (5Takım) 10- 1/1000 Uygulama Planı ve Açıklama Raporu (5Takım)	4 AY (*)
11	3367 Sayılı Kanun Arsa Dağıtım Talebi	Köy İhtiyar Heyeti Kararı Dilekçe	2 AY
12	Tapu Müd. Takyit-Serh-İpotek Kaldırma	Tapu-Talep Yazısı veya Vatandaş Dilekçesi	15 DAKİKA
13	Metruk ve Tehlikeli Bina Yıkım Talepleri	Muhtarlık Dilekçesi veya Vatandaş Dilekçesi	6 AY (İş Makinesi ve Aciliyet Durumuna Göre)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1. Müracaat : İmar ve Kentsel İvileştirme Müd.

İsim : Abdullah ÖZDEMİR

Unvan : Müdür

Adres : Aksaray İl Özel İdaresi

Telefon : (0382) 215 36 95 -96

Faks : (0382) 215 36 98

E- Posta :

2. Müraccat : Genel Sekreter

İsim : Yüksel ÇELİK

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Aksaray İl Özel İdaresi

Telefon : (0382) 215 36 95 -96

Faks : (0382) 215 36 98

E- Posta :